



Rode Kruis
Vlaanderen

Uit het reisdagboek van ... een vakantieverantwoordelijke

Het is zondagmorgen 10 uur. Zo dadelijk zal ik de andere vrijwilligers verwelkomen en starten we met de briefing.

Samen met de Verpleegkundigen en de Vakantie-assistent ben ik de avond voordien al aangekomen in het hotel om de vakantieweek voor te bereiden. Wij hebben het materiaal voor deze week al klaargezet en de zorg en animatie al overlopen en gepland.

Twee weken geleden kreeg ik reeds het weekoverzicht, met onder andere de lijst van alle vrijwilligers en gasten. De groep bestaat uit een 25-tal vrijwilligers, waaronder een 6-tal stagiairs. Sommigen onder hen ken ik al, ik ga tenslotte dan ook al enkele jaren mee. De belangrijkste activiteiten en uitstappen heb ik ook vooraf al besproken. Er staat deze week heel wat op het programma!

Tijdens de briefing geef ik de vrijwilligers de algemene informatie over de vakantieweek, ik verduidelijk de praktische afspraken, deel alle lijstjes met informatie uit en overloop de weekplanning. Er is dan uiteraard ook tijd voor een kennismakingsronde.

De verpleegkundigen gaan dan verder met de medische briefing en de zorgverdeling. Zij zullen de zorgvrijwilligers en de stagiairs deze week opvolgen en begeleiden. Voor de lunch is er ook nog even tijd voor een tilliftinstructie.

Na de lunch staan er nog enkele dingen op het programma voor de gasten toekomen. Zo krijgen de vrijwilligers die het hotel nog niet kennen een rondleiding en uitleg over rolstoeltechnieken. Maar eerst een groepsfoto!

Samen met de andere vrijwilligers verwelkom ik de gasten. Tijdens de briefing zijn de taken verdeeld, waardoor alles vlot verloopt. De chauffeurs labelen de bagage en brengen die naar de kamers. De gasten krijgen een sleutelkaart en een naamkaartje... en last but not least... een warme wafel. Ik sla nog even een praatje met de gasten vooraleer ze naar de kamer gaan om hun koffers uit te pakken.

Na het eten avondeten stel ik, met behulp van een PowerPoint presentatie, het weekprogramma voor. De gasten duiden, soms met de hulp van de vrijwilligers, op een inschrijvingslijst aan waaraan ze graag willen deelnemen. Na de presentatie bekijk ik samen met de Vakantie-assistent alvast deze lijsten en starten we met de planning van de uitstapjes.

Na een spannende maar boeiende dag, kruip ik met een goed gevoel in bed. Morgen voor de middag werken we de planning verder af.

De komende ochtenden zullen we telkens met alle vrijwilliger samen zitten om het team goed op elkaar af te stemmen en elkaar te brieven. Dit is nodig, want soms moeten we de zorgverdeling aanpassen omdat die niet volledig in balans is. Zo'n vakantieweek is natuurlijk moeilijk te voorspellen, er kan altijd wat gebeuren! Daarom zal ik halfweg de week ook even extra aandacht schenken aan de vrijwilligers die voor de eerste keer meegaan deze week.

Als aanspreekpunt is het belangrijk dat zowel vrijwilligers en gasten mij op elk moment kunnen benaderen en dat ik eventuele problemen tijdig opmerk. Daarstraks nog gaf Sarah aan dat ze het moeilijk had om samen te werken met Jan. Ik heb ze dan even samengebracht om de problemen tussen hen te bespreken. Na afloop van het gesprek waren beide partijen tevreden, en zullen ze de draad weer oppikken. De rest van de week zal ik de gasten, vrijwilligers en stagiairs goed opvolgen en bijsturen waar nodig.

Functieomschrijving

Als vakantieverantwoordelijke ben je het aanspreekpunt en de eindverantwoordelijke tijdens een Aangepaste Vakantie. Zowel de gasten als medevrijwilligers kunnen met vragen bij de Vakantieverantwoordelijke terecht. Soms gaat dit over praktische zaken met betrekking tot de organisatie, maar soms gaat het ook over het functioneren van medevrijwilligers of een probleem met een gast. Je bent verantwoordelijk voor het in kaart brengen en plannen van de wensen van de gasten met betrekking tot de activiteiten tijdens de vakantie week.

Competenties:

- + Je hebt ervaring met de Aangepaste Vakanties (bijvoorbeeld door in te werken als Vakantie-assistent).
- + Je bent praktisch ingesteld.
- + Je zoekt een oplossing voor elk probleem.
- + Je bent hulpvaardig en luistert goed.
- + Je gaat discreet te werk.
- + Je lost conflicten op door te bemiddelen.
- + Je bent sociaal geëngageerd.
- + Je beschikt over uitstekende mondelinge communicatievaardigheden.
- + Je kan een groep aansturen.