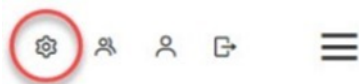




Stap 1: Cursus vinden

1. Klik op het **tandwiel** rechtsboven in het platform. Dit geeft je als planner toegang tot de 'achterzijde' van het platform.



2. In het menu *Studie* onder *Catalogus* klik je op **Cursussen**.
Je kan dit ook rechtstreeks bereiken via de tegel Cursusbeheer op je homepage als planner.
3. Kies een cursus waarvoor je een simulant wil toewijzen. Dat kan op twee manieren:
 - a. Typ in de zoekbalk *Titel, code, omschrijving* de naam van de cursus en klik op de knop **Overzicht beperken tot** (met of zonder gebruik van Filters);
 - b. Of scroll door de lijst tot je de gewenste cursus vindt (Opmerking: wil je meer cursussen op één pagina zien? Pas dan *Zoekresultaten per pagina* aan van 25 naar 50, 100, 150 of 200 cursussen per pagina).
4. Ga naar de instellingen van de gewenste cursus door:
 - a. Over het tandwiel links van de cursusnaam te zweven met je muis en op **Tonen** te klikken;
 - b. Of klik meteen op de cursustitel.

Cursussen

Titel, code, omschrijving
verant Overzicht beperken tot

Filters tonen

Zoekresultaten per pagina 25

1 - 25 van 29 resultaten

Selectie...	+ Toevoegen	KOLOM	Kies...			
☐	☐	CURSUSTITEL (CODE)	TYPE	STA-TUS	LAATST AANGEPAST OP	TOEGEVOEGD OP
☐	☒	E-module Verantwoordelijke Zorgbib	Online	Actief	23-mei-2023 16:03 CEST door GOOSSENS Maxine	21-mrt-2023 16:19 CET door HOOYBERGHS Hans
☐	☒	Opleiding Afdelingsverantwoordelijken Vorming	Klassikaal	Actief	17-mei-2023 11:32 CEST door HOOYBERGHS Hans	20-apr-2023 14:48 CEST door COUDOUX Raphael
☒	☒	Verantwoordelijkenopleiding JRK	Klassikaal	Actief	25-mei-2023 15:35 CEST door GOOSSENS Maxine	21-mrt-2023 16:19 CET door HOOYBERGHS Hans
☐	☐	opleiding Zorgbib	Klassikaal	Actief	24-mei-2023 11:09 CEST door HOOYBERGHS Hans	21-mrt-2023 16:19 CET door HOOYBERGHS Hans
☐	☐		Klassikaal	Actief	17-mei-2023 11:32 CEST door HOOYBERGHS Hans	20-apr-2023 14:46 CEST door COUDOUX Raphael
☐	☐	stratief hulpverlener	Klassikaal	Actief	17-mei-2023 11:32 CEST door HOOYBERGHS Hans	20-apr-2023 14:31 CEST door VAN DYK Zoë

Tonen
Dupliceren
Verwijderen
Taalpakketten
Gelijkwaardigheidsregels

5. In een nieuw venster opent nu de *Cataloguseditor*.
6. Druk in deze *Cataloguseditor* linksboven op **Uitvoering**.
7. Selecteer de uitvoering waarvoor je een simulant wil toevoegen en klik op **Doorgaan**.

Cataloguseditor

Cursus

Uitvoering

AI AI AMAI - INITATIE EERSTE HULP VOOR KINDEREN VAN 10 TOT 12 JAAR (HD_JRK_JRK_AAA_001)

Selecteer een status:

Actief

Selecteer een uitvoering:

00 test, 18-jun-2023 9:00 (Motstraat 40, 2800 Mechelen)

Doorgaan

Stap 2: Simulant toevoegen

1. Klik linksonder in het menu onder Uitvoering op **2. Bijeenkomsten**.
2. Onder de titel **Bijeenkomsten** zie je een lijst van de toegevoegde bijeenkomsten. Klik rechts in de rij op  om de details van een bijeenkomst aan te passen. Er opent een nieuw venster.

Cataloguseditor

Cursus

Uitvoering

AI AI AMAI - INITATIE EERSTE HULP VOOR KINDEREN VAN 10 TOT 12 JAAR (HD_JRK_JRK_AAA_001)

Selecteer een status:

Actief

Selecteer een uitvoering:

00 test, 18-jun-2023 9:00 (Motstraat 40, 2800 Mechelen)

Doorgaan

Uitvoering

1. Informatie
- 2. Bijeenkomsten**
3. Inschrijfbepijking
4. Inschrijfkosten
5. Bibliotheek
6. Deelnemers
7. Docenten
8. E-mailsjablonen
9. Gebruiksgegevens
10. Checklist
11. Materialen reserveren
12. Toegangsrechten uitvoering
13. Programma's
14. Tin Can API

Bijeenkomsten

AI AI AMAI - INITATIE EERSTE HULP VOOR KINDEREN VAN 10 TOT 12 JAAR (18-JUN-2023 9:00 - 18-JUL-2023 12:00)

Details klassikale cursus

Voor cursussen van het type Klassikaal moeten de volgende velden worden ingevuld.

Startdatum: 18-jun-2023 9:00

Einddatum: 18-jul-2023 12:00

Tijdzone: Europe/Berlin: Central European Time

Regio: Niet beschikbaar

☐ Pas de status automatisch aan naar Beëindigd wanneer de einddatum is bereikt

Hoe moeten datum en tijd van deze uitvoering worden getoond in de catalogus?

☒ Toon de bovenstaande gegevens (standaardnotatie)

☐ Toon de gegevens die hieronder zijn ingevuld

Gegevens over datum/tijd (vrije invoer):

Bijeenkomsten

Klik op "Toevoegen" om een les toe te voegen. Vergeet niet de instellingen op te slaan.

Starttijd	Eindtijd	Locatiecode
☐ 18-jun-2023 9:00	18-jun-2023 12:00	Motstraat 40, 2800 Mechelen, 2800 Mechelen
☐ 18-jul-2023 9:00	18-jul-2023 12:00	Motstraat 40, 2800 Mechelen, 2800 Mechelen

Toevoegen **Verwijderen** **Alles verwijderen**

Inschrijving en Kenniscentrum

15. Automatisch inschrijven
16. Groep inschrijven
17. Voorbeeld Kenniscentrum

3. Je ziet een kalender waarin je naast het opleidingscentrum en de locatiedetails ook docenten kan toevoegen.
4. Voeg de gekwalificeerde simulant(en) toe (volgens het vademecum) door op het + icoon te klikken naast **Docenten**.

Reserveren Object

ma 15 mei di 16 mei

Locatiedetails

Niets toegewezen

Docenten

Materialen

Selectie reserveren **Annuleren**

5. Zoek de simulant op *Gebruikersnaam/E-mail*, gebruikersrol *Simulant* en klik op **Zoeken**.

Docenten kiezen

Gebruikersnaam / E-mail Gebruikersrol Organisatie

Gebruikersgroep

Aanvullende criteria kiezen **Kopiëren/plakken**

Zoeken **Vernieuwen** **Toelichting**

6. In het vak *Resultaten* verschijnen namen. Verplaats de namen van de docent(en) die je wilt inschrijven naar het vak rechts *Geselecteerd*. Gebruik hiervoor de pijlen. (Tip: indien je alle docenten in het Resultaten-vak naar het Geselecteerd-vak wil verplaatsen, gebruik je de bovenste knop met twee pijlen >>)

Resultaten: 0 Geselecteerd: 0

>> **>** **<** **<<**

Doorgaan **Annuleren**

7. Herhaal indien van toepassing om nog meer simulanten toe te voegen.
8. Klik op **Doorgaan** om verder te gaan.
9. Hierdoor keer je terug naar het overzicht met locatiedetails. Normaal gezien zie je nu de toegevoegde docent(en) staan onder *Object*.
10. Vink het vakje *Reserveren* aan.
11. Klik op **Selectie reserveren**. Je komt terug in het venster *Bijeenkomsten* en je simulant is toegevoegd

Reserveren	Object	ma 15 mei	di 16 mei	wo
☐	Locatiedetails			
	Niets toegewezen			
	Docenten			
	DOORLOOP 1 VRIJWILLIGER DOCENT			
☒	Foxtrot (1981022000678-D-HOOFDZETEL)			
☐	VAN WAYENBERGE Liesbeth (LIESBETH.VANWAYENBERGE_DOCENT)			
	Materialen			

Selectie reserveren **Annuleren**