

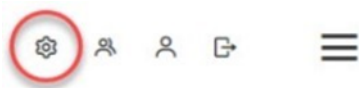


OPTIE 1 - Eenmalige locaties

Organiseer je een opleiding of activiteit op een eenmalige locatie? Dan moet de locatie niet toegevoegd worden in de Eduko-database en kan je de volgende stappen volgen. Organiseer je een opleiding of activiteit op een locatie die meermaals gebruikt zal worden? Ga dan hieronder naar **Optie 2 - vaste locaties**.

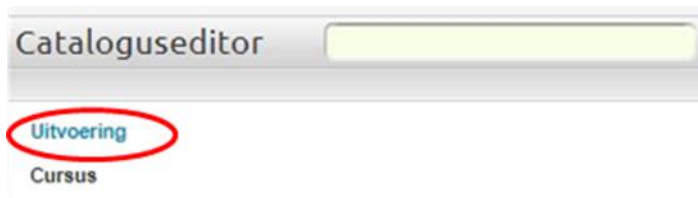
Stap 1: Het tandwiel openen

1. Klik op het **tandwiel** rechtsboven in het platform. Dit geeft je als planner toegang tot de 'achterzijde' van het platform.



Stap 2: Uitvoering aanpassen

1. In het menu *Studie* onder *Catalogus* klik je op **Cursussen**.
Je kan dit ook rechtstreeks bereiken via de tegel **Cursusbeheer** op je homepage als planner.
2. Kies een cursus waarvoor je de leslocatie wil instellen. Dat kan op twee manieren:
 - a. Typ in de zoekbalk *Titel, code, omschrijving* de naam van de cursus en klik op de knop **Overzicht beperken tot** (met of zonder gebruik van Filters);
 - b. Of scroll door de lijst tot je de gewenste cursus vindt (Opmerking: wil je meer cursussen op één pagina zien? Pas dan *Zoekresultaten per pagina* aan van 25 naar 50, 100, 150 of 200 cursussen per pagina).
3. Ga naar de instellingen van de gewenste cursus door:
 - a. Over het tandwiel links van de cursusnaam te zweven met je muis en op **Tonen** te klikken;
 - b. Of klik meteen op de cursustitel.
4. In een nieuw venster opent nu de *Cataloguseditor*.
5. Druk in deze *Cataloguseditor* linksboven op **Uitvoering**.



6. Selecteer de uitvoering waarvoor je een locatie wilt instellen en klik op **Doorgaan**.

Selecteer een status: Actief

Selecteer een uitvoering: Provinciale zetel Antwerpen, 23-mei-2023 17:00 (None Assigned)

Cursuscode: HD_INT

Titel: Basis

B

Provinciale zetel Antwerpen, 23-mei-2023 17:00 (None Assigned)

Halle - 11 juli 2023, 11-jul-2023 9:00 (Brusselsesteenweg 183, 1500 Halle)

Geraardsbergen - 8 augustus 2023, 8-aug-2023 9:00 (Majoor van Lierdelaan 48, 9500 Geraardsbergen)

Oostkamp - 10 augustus 2023, 10-aug-2023 9:00 (Siemenslaan 10, 8020 Oostkamp)

Oostkamp - 17 augustus 2023, 17-aug-2023 9:00 (Siemenslaan 10, 8020 Oostkamp)

Geraardsbergen - 19 augustus 2023, 19-aug-2023 9:00 (Majoor van Lierdelaan 48, 9500 Geraardsbergen)

Gent(9040) - 21 augustus 2023, 21-aug-2023 9:00 (Antwerpsesteenweg 249, 9040 Gent)

Ichtegem - 23 augustus 2023, 23-aug-2023 9:00 (Bruggestraat 104a, 8480 Ichtegem)

Provinciale zetel Antwerpen, 26-aug-2023 9:00 (None Assigned)

Hasselt(3511) - 2 september 2023, 2-sep-2023 9:00 (Joris van Oostenrijkstraat 34, 3511 Hasselt)

Aarschot - 13 september 2023, 13-sep-2023 9:00 (Boudewijnlaan 2, 3200 Aarschot)

Aarschot - 15 september 2023, 15-sep-2023 9:00 (Boudewijnlaan 2, 3200 Aarschot)

Gent(9040) - 17 september 2023, 17-sep-2023 9:00 (Antwerpsesteenweg 249, 9040 Gent)

Hasselt(3511) - 23 september 2023, 23-sep-2023 9:00 (Joris van Oostenrijkstraat 34, 3511 Hasselt)

Hoogstraten - 2 oktober 2023, 2-okt-2023 9:00 (Slommerhof 18, 2320 Hoogstraten)

Deurne - 4 oktober 2023, 4-okt-2023 9:00 (Veldstraat 80a, 2110 Wijnegem)

Ichtegem - 8 oktober 2023, 8-okt-2023 9:00 (Bruggestraat 104a, 8480 Ichtegem)

Hoogstraten - 15 oktober 2023, 15-okt-2023 9:00 (Slommerhof 18, 2320 Hoogstraten)

Halle - 8 november 2023, 8-nov-2023 9:00 (Brusselsesteenweg 183, 1500 Halle)

Deurne - 10 november 2023, 10-nov-2023 9:00 (Veldstraat 80a, 2110 Wijnegem)

7. Ga onder *Uitvoering* naar **2. Bijeenkomsten**.

Uitvoering

1. Informatie
- 2. Bijeenkomsten
3. Inschrijfbepanking
4. Inschrijfkosten
5. Bibliotheek
6. Deelnemers
7. Docenten
8. E-mailsjablonen
9. Gebruiksgegevens
10. Checklist
11. Materialen reserveren
12. Toegangsrechten uitvoering
13. Programma's
14. Tin Can API

8. Klik op het **icoon**  in de rij van de gewenste bijeenkomst. Er opent een nieuw venster.

Bijeenkomsten			
Klik op "Toevoegen" om een les toe te voegen. Vergeet niet de instellingen op te slaan.			
	Starttijd	Eindtijd	Locatiecode
☐	23-mei-2023 17:00	23-mei-2023 20:00	Onbekend

9. Selecteer in het nieuwe venster het bolletje voor *Locatiedetails* en vul hier het correcte adres in. Indien van toepassing kan je daaronder ook het lokaal ingeven.

Locatie

☒ Locatiedetails

Lokaal

10. Kijk de datum en tijd na en pas aan indien nodig.

11. **BELANGRIJK:** Klik onderaan op **Selectie reserveren** om je aanpassing op te slaan.

OPTIE 2 - Vaste locaties

Organiseer je een opleiding of activiteit op een locatie die meermaals gebruikt zal worden? Volg in dat geval de volgende stappen.

Staat je locatie al in de Eduko-database? Ga dan meteen verder met Stap 2.

Let op: de stap Locatie toevoegen in de Eduko-database is enkel mogelijk voor beheerders. Ben je een planner? Vraag in dat geval de aanmaak van de nieuwe locatie in de Eduko-database aan via een beheerder.

Stap 1: Locatie toevoegen in de Eduko-database

1. Klik op het **tandwiel** rechtsboven in het platform. Dit geeft je als planner toegang tot de 'achterzijde' van het platform.



2. In het menu *Studie* onder *Faciliteiten en docenten* klik je op **Locaties**.



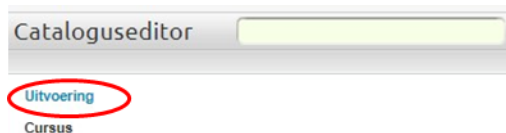
3. Klik op de knop **+Toevoegen**.
4. Vul de correcte informatie aan onder Locatiegegevens.
 1. **Code locatie:** Postcode-Eigen naam locatie (niet zichtbaar voor deelnemers) *bijvoorbeeld* 9000 - opleidingscentrum O-VL
 2. **Locatie:** Adres (straat en nummer) *bijvoorbeeld* Ottergemsesteenweg 426
 3. **Opleidingscentrum:** kies hier de juiste postcode en gemeente uit de lijst
 4. **Status:** kies Beschikbaar
 5. **Categorie:** kies Trainingslokaal
 6. **Locatiedetails:** straat, nummer, postcode en gemeente (zichtbaar voor deelnemers) *bijvoorbeeld:*
Provinciaal Opleidingscentrum Oost-Vlaanderen
Ottergemsesteenweg 426
9000 Gent
5. **BELANGRIJK:** klik onderaan op **Opslaan** om je locatie toe te voegen. Ga verder met stap 2.

Stap 2: Voeg de locatie toe aan een bijeenkomst

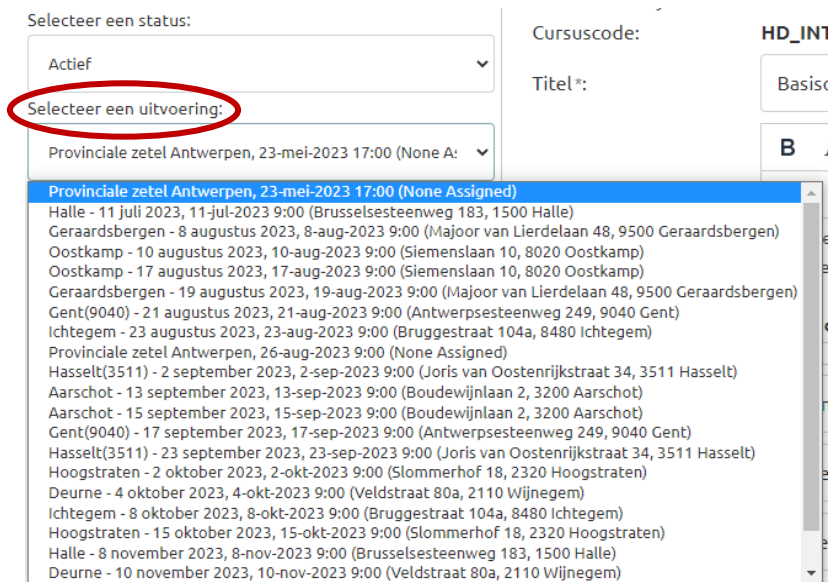
1. Klik op het **tandwiel** rechtsboven in het platform. Dit geeft je als planner toegang tot de 'achterzijde' van het platform.



2. In het menu *Studie* onder *Catalogus* klik je op **Cursussen**.
3. Kies een cursus waarvoor je de leslocatie wilt instellen. Dat kan op twee manieren:
 - a. Typ in de zoekbalk *Titel, code, omschrijving* de naam van de cursus en klik op de knop **Overzicht beperken tot** (met of zonder gebruik van Filters);
 - b. Of scroll door de lijst tot je de gewenste cursus vindt (Opmerking: wil je meer cursussen op één pagina zien? Pas dan *Zoekresultaten per pagina* aan van 25 naar 50, 100, 150 of 200 cursussen per pagina).
5. Ga naar de instellingen van de gewenste cursus door:
 1. Over het tandwiel links van de cursusnaam te zweven met je muis en op **Tonen** te klikken;
 2. Of klik meteen op de cursustitel.
6. In een nieuw venster opent nu de *Cataloguseditor*.
7. Druk in deze *Cataloguseditor* linksboven op **Uitvoering**.



8. Selecteer de uitvoering waarvoor je een locatie wilt instellen en klik op **Doorgaan**.



9. Ga onder *Uitvoering* naar **2. Bijeenkomsten**.

Uitvoering

1. Informatie
- 2. Bijeenkomsten
3. Inschrijfbepanking
4. Inschrijfkosten
5. Bibliotheek
6. Deelnemers
7. Docenten
8. E-mailsjablonen
9. Gebruiksgegevens
10. Checklist
11. Materialen reserveren
12. Toegangsrechten uitvoering
13. Programma's
14. Tin Can API

10. Klik op het **icoon**  in de rij van de gewenste bijeenkomst. Er opent een nieuw venster.

Bijeenkomsten			
Klik op "Toevoegen" om een les toe te voegen. Vergeet niet de instellingen op te slaan.			
	Starttijd	Eindtijd	Locatiecode
☐	23-mei-2023 17:00	23-mei-2023 20:00	Onbekend

11. Selecteer bij *Opleidingscentrum* de correcte postcode met gemeente in de drop-down.

☒ Opleidingscentrum

12. Kijk onderaan in de planning en klik onder *Locatiedetails* de juiste locatie aan.

☒ Opleidingscentrum

Aantal deelnemers: tot

Werktijden: tot

Kies het opleidingscentrum en de locatiedetails en selecteer vervolgens het soort en het aantal faciliteiten om deze te reserveren. Extra faciliteiten kun je toevoegen door op het + teken te klikken.

Reserveren	Object	ma 09 okt	di 10 okt	wo 11 okt	do 12 okt	vr 13 okt	za 14 okt	zo 15 okt
☐	Locatiedetails 							
☐	Niets toegewezen							
☐	8200-RK-lokaal: Dirk Martensstraat 11, 8200 Sint-Andries (15)							
☒	Docenten 							
☐	Materialen 							

13. Kijk de datum in tijd na en pas aan indien nodig.
14. **BELANGRIJK:** Klik onderaan op **Selectie reserveren** om je aanpassing op te slaan.

