



Stap 1: De opleiding openen

1. Ga naar de homepage. Klik op de blauwe tegel **Mijn te geven opleidingen**.



2. Klik op het **tandwiel** naast de opleiding die je wilt bekijken.

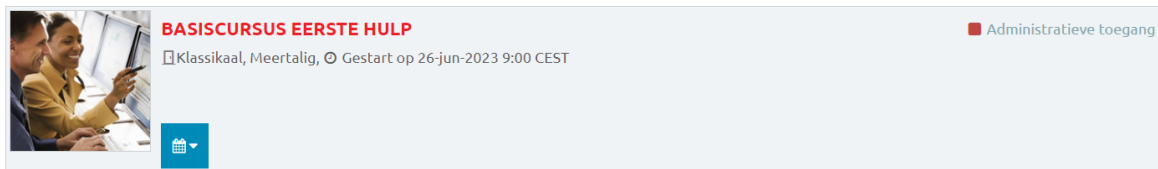


3. Klik op **Kenniscentrum openen**.

Stap 2: Opdracht toevoegen

1. Klik op **Werkmap** om opdrachten toe te voegen en te verwerken.

Kenniscentrum



- a. Kies in *Documenttype* voor *Gedeelde documenten*
- b. Importeer een opdracht door op **Bladeren...** te klikken. Upload het gewenste document (zoals een Word- of PDF-bestand) van op je computer of cloud.
- c. Vul optioneel een *Omschrijving* in.
- d. Klik op **Importeren** om de opdracht toe te voegen.

[Overzicht](#)
[HULPMIDDELEN](#)
[Bibliotheek](#)
[Werkmap](#)
[RESULTATEN](#)
[Certificaat](#)
[Studiegegevens](#)

Werkmap

GEDEELDE DOCUMENTEN	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENT-GEGEVENS
Voor deze cursus zijn geen bestanden beschikbaar.				

INGELEVERDE OPDRACHT	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENT-GEGEVENS
Voor deze cursus zijn geen bestanden beschikbaar.				

BEOORDEELDE OPDRACHT	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENT-GEGEVENS
Voor deze cursus zijn geen bestanden beschikbaar.				

Documenten in de werkmap plaatsen

Documenttype
Gedeelde documenten

Toewijzen aan docent:
Niet toewijzen

Toewijzen aan deelnemer:
Niet toewijzen

Bestandlocatie
[Bladeren](#)

Omschrijving

Importeren

Stap 3: Opdracht verwerken

BELANGRIJK: Wanneer een deelnemer een opdracht inlevert, krijg je als docent een automatische mail van het Eduko-platform. Ga dan naar het *Kenniscentrum* onder *Werkmap* om de opdracht te verwerken.

1. Klik op de naam van het document om de ingeleverde opdracht te downloaden.
2. Beoordeel de opdracht in het gedownloade document.
3. Upload de beoordeelde opdracht onder *Documenten in de werkmap plaatsen*:
 - a. Kies in *Documenttype* voor *Beoordeelde opdracht*.
 - b. Kies onder *Toewijzen aan deelnemer* de persoon wiens opdracht je beoordeeld hebt.
 - c. Importeer de beoordeelde opdracht door op ***Bladeren...*** te klikken. Upload het gewenste document (zoals een Word- of PDF-bestand) van op je computer of cloud.
 - d. Vul optioneel een *Omschrijving* in.
 - e. Klik op ***Importeren*** om de opdracht toe te voegen.

Overzicht

HULPMIDDELEN

Bibliotheek

Werkmap

RESULTATEN

Certificaat

Studiegegevens

Werkmap

GEDeelDE DOCUMENTEN	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENTGEGEVENS
 HuisTaak toevoegen - test.docx	HuisTaak voor deelnemers	DOORLOOP 1 VRIJWILLIGER DOCENT Foxtrot (FOXTROT_VRIJWILLIGER)	2-jun-2023	23kb / docx

INGELEVERDE OPDRACHT	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENTGEGEVENS
 HuisTaak ingeleverd - test.docx [DOORLOOP 1 VRIJWILLIGER DOCENT Foxtrot (FOXTROT_VRIJWILLIGER)]	Ingeleverde huisTaak	COUDOUX Raphael (RAPHAEL_BEHTER)	2-jun-2023	23kb / docx

BEOORDEELDE OPDRACHT	OMSCHRIJVING	EIGENAAR	TOEGEVOEGD OP	DOCUMENTGEGEVENS
Voor deze cursus zijn geen bestanden beschikbaar.				

Documenten in de werkmap plaatsen

Documenttype

Beoordeelde opdracht

Toewijzen aan docent:

Niet toewijzen

Toewijzen aan deelnemer:

Niet toewijzen

Bestandslocatie

Bladeren...

Omschrijving

Importeren

https://bbs/verdelid/5th.../MFWBXT8PC0N