



Stap 1: De cursus openen

1. Klik op de blauwe tegel **Mijn te geven opleidingen** (voor docenten) of **Cursusbeheer** (voor planners) op de homepage. Of klik in het menu *Studie* onder *Catalogus* op **Cursussen**.



2. Klik op het **tandwiel** links van de gewenste opleiding.



3. Klik op **Deelnemers tonen**.

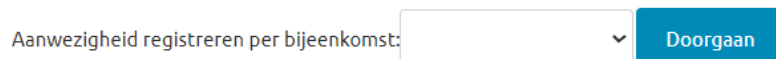
Stap 2: Presentielijst maken

1. Klik onderaan de pagina op **Presentielijst afdrukken**.



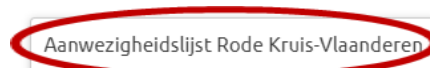
2. Er verschijnt een kader met je presentielijst. Klik erop om het document te openen en/of te downloaden.

1 - 2 van 2 resultaten



☐ Verwerk de aanwezigheid van de uitvoering in alle bijeenkomsten

☐ Maximum aantal studiepunten van deze cursus negeren?



Stap 3: Presentielijst aanvullen met de juiste gegevens

Vul aan indien niet volledig:

- Postcode van woonplaats deelnemer (niet van de afdeling)
- Geboortedatum

➔ Laat vervolgens handtekenen door de aanwezige deelnemers

Aanwezigheidslijst Rode Kruis-Vlaanderen

Cursus	Starttijd
Verantwoordelijkenopleiding JRK	10-jul-2023 9:00 CEST
Locatie	Eindtijd
Antwerpsesteenweg 249, 9040 Gent	10-jul-2023 12:00 CEST

#	Achternaam	Voornaam	Gebruikersnaam	RK ID-nummer	Organisatie	Postcode	Geboortedatum	Handtekening	Datum	Afgerond
1	Adam	Zsuzsanna	zsuzsanna.adam@vrijwilliger.rodekruis.be		WIJNEGEM-DEURNE		11-jan-1969			
2	Gos	Max	test maxine vrijwilliger		Vrijwilliger					

Naam docent		Aantal deelnemers	
Handtekening		Datum	