



OPMERKING: de velden die **NIET** in de instructies worden genoemd, moet je **NIET** invullen. Deze velden mag je dus negeren.

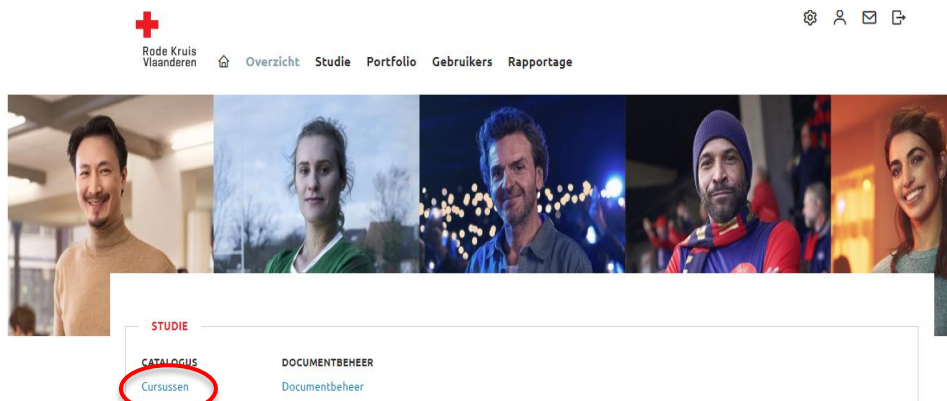
OPMERKING 2: Om de juiste code toe te kennen aan je uitvoering heb je de schoolcode nodig. Deze unieke nummer van je school werd je toegezonden door de administratieve dienst onderwijs van Rode Kruis-Vlaanderen bij je aanstelling als LEO. Of kan je vinden in je profiel. Onder het tabblad *Persoonsgegevens*, bij het veld van je *organisatie*.

Stap 1: Van homepagina naar cursusuitvoering

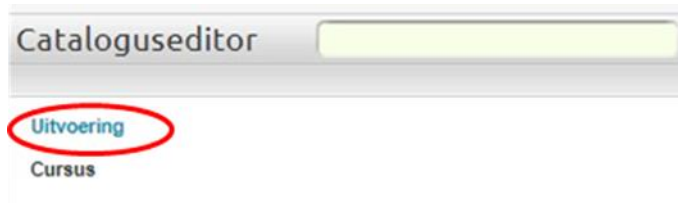
1. Om een nieuwe cursusuitvoering te maken zijn er 2 manieren om te beginnen:
 - a. Kies de tegel '**Cursusbeheer**' op de startpagina.OF
 - b. Klik op het **tandwiel** rechtsboven in het platform. Dit geeft je als LEO toegang tot de 'achterzijde' van het platform.



In het menu *Studie* onder *Catalogus* klik je op **Cursussen**.



2. Kies een cursus waarvoor je de uitvoering wil maken en ga naar de instellingen van de gewenste cursus door:
 - a. Over het tandwiel links van de cursusnaam te zweven met je muis en op **Tonen** te klikken;
 - b. Of klik meteen op de cursustitel.
3. In een nieuw venster opent nu de *Cataloguseditor*.
4. Druk in deze *Cataloguseditor* linksboven op **Uitvoering**.



5. Selecteer een uitvoering die eerder hebt aangemaakt OF de blauwdruk van de hoofdzetel en klik op **Doorgaan**.

Stap 2: Cursusuitvoering dupliceren

1. Klik op  om de bestaande uitvoering te dupliceren. Dat wil zeggen dat er een nieuwe uitvoering wordt gemaakt die alle instellingen van de bestaande uitvoering overneemt.

2. Je krijgt nu een vak *Uitvoering dupliceren*. Duid hier de volgende zaken aan:
 - Kies de juiste status, namelijk 'alleen op uitnodiging'.
 - Vul de *Datum* en *Uur* van de uitvoering in.
3. Druk op de knop **Dupliceren** om te voltooien.

Uitvoering dupliceren

EXAMEN BASISCURSUS EERSTE HULP (ONDERWIJS) (DATUM WORDT NOG BEVESTIGD)

Status

Alleen op uitnodiging ▼

☒ Start- en einddatum van de inschrijfperiode automatisch aanpassen.
☒ Uiterste inleverdatum huiswerk automatisch aanpassen.
☒ Specifieke einddatum studietermijn automatisch aanpassen.
☐ Stuur email aan toegewezen docenten

☐ Herhalen

Dagelijks ▼

Op of tot

5-okt-2023

9 ▼

00 ▼

Dupliceren

Stap 3: Selectiecriteria

Vul de selectiecriteria van de nieuwe uitvoering in volgens de RKV-richtlijnen:

1. **Uitvoeringstitel**
 - Examen - 3 letters van de cursuscode (vb: HD_VOR_OND_EX_EHU_001) – naam van de school
2. **Uitvoeringscode**
 - De datum van de uitvoering in cijfers startend met het jaartal
Bijvoorbeeld 5 oktober 2023 wordt 20231005
 - Het laatste deel van de cursuscode (= afkorting van de cursusnaam)
Bijvoorbeeld EX-EHU
 - Nummer van de school.
Deze unieke nummer van je school werd je toegezonden door de administratieve dienst onderwijs van Rode Kruis-Vlaanderen bij je aanstelling als LEO of kan je vinden in je profiel.
 - Wordt dezelfde cursus op dezelfde dag nog georganiseerd door dezelfde school? Voeg dan ook een uitvoeringsnummer toe. Bijvoorbeeld 01

Voeg deze zaken samen in bovenstaande volgorde, gescheiden door een koppelteken, om de uitvoeringscode te bekomen.
Bijvoorbeeld: 20231005-EX-EHU-12345(-01)
3. **Omschrijving**
 - Deze hoeft je niet in te vullen, maar hier kan je nog eens de school vermelden.
4. **Status**
 - Let er op dat de uitvoeringsstatus op 'Alleen op uitnodiging' staat. .
 - Vink de optie *Met uitvoeringstatus ook studiestatus aanpassen* uit.
5. **Taal**
 - Pas de taal aan naar *Nederlands – Nederland (nl-NL-informal)* mocht dit nog niet zo ingevuld staan.

6. Contactpersoon

- Vul de gegevens in van de persoon die verantwoordelijk is voor de administratie/informatie voor de start van de uitvoering. Automatisch staat er nu onderwijs@rodekruis.be.

Uitvoering aanpassen

EXAMEN BASISCURSUS EERSTE HULP (ONDERWIJS) (5-OKT-2023 10:00 - 5-OKT-2023 13:00)

Selectiecriteria

Hieronder kun je de uitvoeringseigenschappen aanpassen. Dit is mogelijk voor ieder leerobject waarop inschrijvingen kunnen plaatsvinden. Ook voor online en klassikale cursussen moet je minimaal één uitvoering definiëren.

Cursuscode: HD_VOR_OND_EX_EHU_001

Uitvoeringstitel: Examen EH - School ABC

Uitvoeringcode: 20231005-EX-EHU-codeschool

Omschrijving: School ABC

Status: ☐ Alleen op uitnodiging

☐ Met uitvoeringstatus ook studiestatus aanpassen. Dit kan bij uitvoeringstatus Voltooid, Geannuleerd en Gearchiveerd, of als een uitvoering van Uitvoeringkeuze door gebruiker wordt omgezet naar een andere status.

Taal: Nederlands - Nederland (nl-NL-inforr)

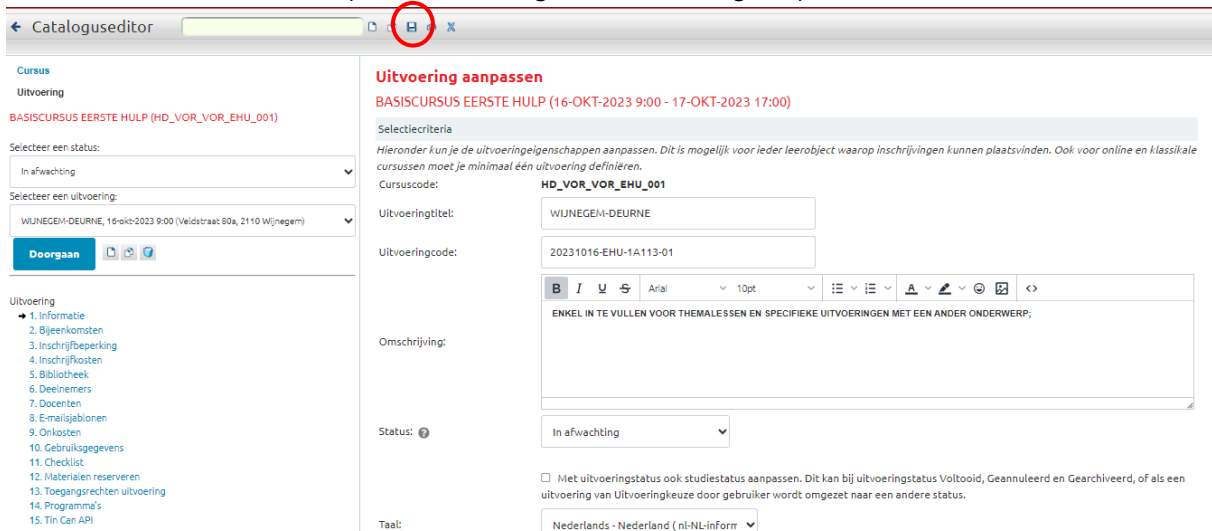
Uitvoering alleen zichtbaar voor organisatie(s): ALL/Scholen LEO

Contactpersoon: onderwijs@rodekruis.be

7. Toegestaan aantal deelnemers:

- Minimaal: volgens geschreven richtlijnen zoals het vademecum, lesfiches ...
- Maximaal
 - Vast: volgens geschreven richtlijnen zoals het vademecum, lesfiches ...
 - Afhankelijk van aantal plaatsen in locatie: duid dit enkel aan als de beschikbaarheid op de locatie kleiner is dan het maximaal aantal deelnemers.

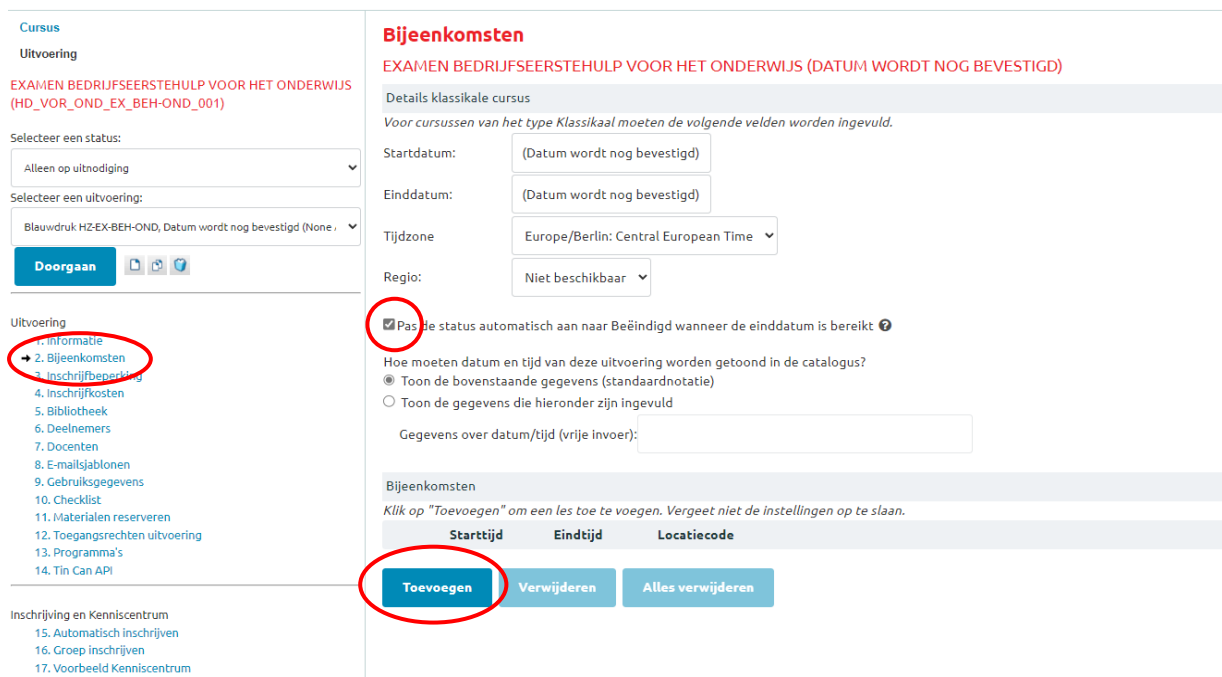
BELANGRIJK: Klik bovenaan op  om alle ingevoerde instellingen op te slaan.



Stap 4: Bijeenkomst organiseren

Onder Bijeenkomst organiseren vallen alle de praktische modaliteiten van een uitvoering: datum, plaats, docent en materiaal.

1. Klik links onderaan onder de kolom *Uitvoering* op **2. Bijeenkomsten**.



2. Vink *Pas de status automatisch aan naar Beëindigd wanneer de einddatum is bereikt* aan.
3. Klik op toevoegen om een bijeenkomst aan te maken. Er opent een nieuw venster.
 - a. Pas de *Periode* van de bijeenkomst aan (datum en uur).
 - b. Laat onder *Locatie* het bolletje bij "*Opleidingscentrum*" en de optie "maak een keuze" staan.
 - c. Voeg jezelf als docent(en) toe door op het + icoon te klikken naast *Docenten*.

Bijeenkomst toevoegen

Periode

Datum: 5-okt-2023 12:00 tot 5-okt-2023 13:00

Doorgaan

Vorige mogelijkheid

Volgende mogelijkheid

Locatie

☐ Locatiedetails

Lokaal

☒ Opleidingscentrum Maak een keuze

Aantal deelnemers:

tot

Werkdagen: Ma tot Zo

Werktijden: 0:00 tot 0:00

Kies het opleidingscentrum en de locatiedetails en selecteer vervolgens het soort en het aantal faciliteiten om deze te reserveren. Extra faciliteiten kun je toevoegen door op het + teken te klikken.

Reserveren	Object	ma 02 okt	di 03 okt	wo 04 okt	do 05 okt	vr 06 okt	za 07 okt	zo 08 okt
☒	Locatiedetails	+						
	Niets toegewezen							
	Docenten							
	Materialen							

Selectie reserveren

Annuleren

Vorige week

Volgende week

- Zoek jezelf als docent op *Gebruikersnaam/E-mail* en klik op **Zoeken**.
- In het vak *Resultaten* verschijnen namen. Verplaats de namen van de docent(en) die je wilt toewijzen naar het vak rechts *Geselecteerd*. Gebruik hiervoor de pijlen. Of door te dubbel klikken op de naam van de docent.
(Tip: indien je alle docenten in het Resultaten-vak naar het Geselecteerd-vak wil verplaatsen, gebruik je de bovenste knop met twee pijlen >>)
- Klik op **Doorgaan** om verder te gaan.

Docenten kiezen

Gebruikersnaam / E-mail

Gebruikersrol

Organisatie

dispatch

Docent

Gebruikersgroep

Aanvullende criteria kiezen

Kopiëren/plakken

Zoeken

Vernieuwen

Toelichting

Horizontaal tonen

Resultaten: 1

Geselecteerd: 0

105 Dispatch (TEST_DISPATCHING-DOCE

>>

>

<

<<

Doorgaan

Annuleren

4. Reserveer jezelf als docent door het selectievakje ervoor locatie te kiezen **aan te vinken**.
Klik op **Selectie reserveren**. Je komt terug in het venster *Bijeenkomsten*.

Bijeenkomst toevoegen

Periode

Datum: 5-okt-2023 12 00 tot 5-okt-2023 13 00 Doorgaan Vorige mogelijkheid Volgende mogelijkheid

Locatie

☐ Locatiedetails

Lokaal

☒ Opleidingscentrum Maak een keuze

Aantal deelnemers:

Werkdagen: Ma tot Zo

Werktijden: 0 00 tot 0 00

Kies het opleidingscentrum en de locatiedetails en selecteer vervolgens het soort en het aantal faciliteiten om deze te reserveren. Extra faciliteiten kun je toevoegen door op het + teken te klikken.

Reserveren	Object	ma 02 okt	di 03 okt	wo 04 okt	do 05 okt	vr 06 okt	za 07 okt	zo 08 okt
☒	Locatiedetails	⌀						
	Niets toegewezen							
	Docenten	+						
☒	SCHOOL123 Leo (LEOTEST-1)	×						
	Materialen	+						

Selectie reserveren

Annuleren

Vorige week

Volgende week

BELANGRIJK: Klik bovenaan op  om alle ingevoerde instellingen op te slaan.