

Leerlingen toevoegen aan een uitvoering

Voor LEO's

Opgelet: Je moet deelnemers/leerlingen vooraf toevoegen aan een uitvoering. Als de begindatum van de opleiding is verstreken, kan met geen deelnemers meer toevoegen.

- 1. Kies van op de startpagina de tegel 'Mijn te geven cursussen'
- 2. Beweeg met je muis over het tandwiel van de uitvoering waaraan je deelnemers wil toevoegen.
- 3. Klik op '**uitvoeringseigenschappen'**

CURSUSTITEL (CODE) CONSUSTITEL (CODE) CONDENSISTING CONDE	UITVOERING- TITEL amen EH - hool ABC	 UITVOERING- STATUS Beëindigd 	\$ STARTDATUM 5-okt-2023 10:00 CEST	EINDDATUM 5-okt-2023 13:00 CEST	AANTAL DEELNEMERS 0	BESCHIKBARE SEN (TOTAAL) Onbeper
Examen basiscursus Eerste hulp (onderwijs) Exa Sch Deelnemers tonen Kenniscentrum openen	amen EH - 100l ABC	Beëindigd	5-okt-2023 10:00 CEST	5-okt-2023 13:00 CEST	• 0	Onbeper
Kenniscentrum openen						
Sum is in the second	st LEO - 23-10	Beëindigd	23-okt-2023 0:00 CEST	23-okt-2023 0:00 CEST	• 0	Onbeper
Taalpakketten						
Catalogusinformatie tonen						

4. Klik links onderaan op 16. Groep inschrijven.

Inschrijving en Kenniscentrum

- 15. Automatisch inschrijven
- → 16. Groep inschrijven
 - 17. Voorbeeld Kenniscentrum

5. Klik in het venster rechts op **Gebruiker kiezen.**

Groep inschrijven

AI AI AMAI (18-JUL-2023 9:00 - 18-SEP-2023 12:00)

Groep gebruikers selecteren om in te schrijven

Selecteer hieronder de gebruikers aan wie je de cursus wilt toewijzen. Deze groep wordt pas in dat je onderaan op "Uitvoeren" klikt!

Bij Groep inschrijven worden de goedkeurstappen uit de inschrijfrichtlijn genegeerd. De gebruikers worden direct ingeschreven voor de cursus, ook als de inschrijfrichtlijn een goed



Gebruiker kiezen

6. In een nieuw venster opent nu de Selectie.

- 7. Klik op **Zoeken**. Selecteer de deelnemer(s) die je wil inschrijven. Gebruik eventueel de filters.
- In het vak *Resultaten* verschijnen namen. Verplaats de namen van de deelnemers die je wilt inschrijven naar het vak rechts *Geselecteerd*. Gebruik hiervoor de pijlen.
 (Tip: indien je alle deelnemers in het Resultaten-vak naar het Geselecteerd-vak wil verplaatsen, gebruik je de bovenste knop met twee pijlen >>)
- 9. Klik op **Doorgaan**. Het venster Selectie sluit nu vanzelf en je keert terug naar de Cataloguseditor.





- 10. <u>Optioneel</u>: indien je de deelnemers wil uitschrijven in plaats van inschrijven kies je bij *Taak* voor *Groep uitschrijven*.
- 11. <u>Optioneel</u>: indien je niet wilt dat de deelnemers een mail ontvangen, vink je Standaardbericht overslaan aan.

Bij Groep inschrijven worden de goedkeurstappen uit de inschrijfrichtlijn genegeerd. De gebruikers worden direct ingeschreven voor de cursus, ook als de inschrijfrichtlijn een goedkeurstap vereist.

	Gebruiker kiezen
Gebruiker kiezen Gebruiker verwijderen	
Je kan de geselecteerde gebruikers in- of uitschrijven. Kies hiero	onder welke taak moet worden uitgevoerd.
Taak	Groep inschrijven 🗸
Tijdens in- en uitschrijven kunnen standaardberichten worden v Hieronder kan je aanvinken dat verzending van dit e-mailsjabloo	erzonden. n eenmalig moet worden overslagen.
Standaardbericht overslaan?	
Geadresseerden van e-mailsjablonen vervangen door de volgen	de e-mailadressen:

12. Kies onderaan voor *Uitvoeren* om de inschrijving te voltooien.

Er opent een nieuw venster dat aangeeft of en hoeveel deelnemers zijn ingeschreven. Mocht het niet gelukt zijn om deelnemers in te schrijven, geeft het systeem ook de reden waarom aan.