

Aanwezigheden en studiestatus van deelnemers aanpassen

Voor LEO's

Stap 1: De opleiding openen

1. Ga naar de homepagina en klik op de blauwe tegel *Mijn te geven cursussen*.

Mijn te geven ci	ursussen 🔶					
2. Klik op he Basiscursus Eer	et tandwiel naast de oj ste ANTWERPEN - 26 juni	pleiding die je	e wilt aanpassen. 26-jun-2023 9:00	28-jun-2023 17:00		
	2023	Actief	CEST	CEST	• 2	13 (15)

3. Klik op *Deelnemers tonen*.

Stap 2: Aanwezigheden aanpassen

1. Zoek de gewenste deelnemer en ga naar de kolom Aanwezig.

STARTDATUM	DATUM VOLTOOID	AANWEZIG	STATUS	STUDIESTATUS AANPASSEN	BEOORDELING INZET
26-jun-2023 9:00 CEST	(NIET GESTART		N.v.t. ~

2. Klik het **vinkje** aan indien de deelnemer aanwezig was, laat het open indien de deelnemer niet aanwezig was.

Stap 3: Studiestatussen aanpassen

1. Zoek de gewenste deelnemer en ga naar de kolom Studiestatus aanpassen.

LET OP: Het aanvinken van de studiestatus 'voltooid' doe je pas bij de laatste uitvoering, anders krijgen deelnemers hun certificaat al.

STARTDATUM	DATUM VOLTOOID	AANWEZIG	STATUS	STUDIESTATUS AANPASSEN	BEOORDELING INZET	
26-jun-2023 9:00 CEST			NIET GESTART	v	N.v.t.	~

- 2. Hier klik je de juiste keuze aan in de dropdown:
 - a. Voltooid: de deelnemer heeft de cursus/het examen succesvol voltooid
 - b. Niet geslaagd: de deelnemer heeft de cursus/het examen niet succesvol voltooid
 - c. Afwezig: de deelnemer was afwezig zonder zich vooraf uit te schrijven

- d. **Uitgeschreven zonder geldige reden**: de deelnemer heeft zichzelf uitgeschreven/laten uitschrijven zonder geldige reden
- e. **Uitgeschreven met geldige reden**: de deelnemer heeft zichzelf uitgeschreven/laten uitschrijven met een geldige reden.

Je kan stap 2 en 3 voor één of meerdere deelnemers uitvoeren voor je doorgaat naar stap 4.

Stap 4: Inzet (optioneel)

Bij de kolom **inzet** kan je <u>optioneel</u> een beoordeling van de inzet van de deelnemer geven. Let op: deze informatie is ook zichtbaar voor de deelnemer zelf.



Stap 5: Opslaan

1. BELANGRIJK: Klik onderaan op Doorgaan om je aanpassingen op te slaan.

Doorgaan Terug naar Uitvoeringen Certificaat afdrukken	Presentielijst afdrukken
--	--------------------------

Het volgende verschijnt op je scherm wanneer je de correcte stappen gevolgd hebt:

Aanpassing geslaagd.

