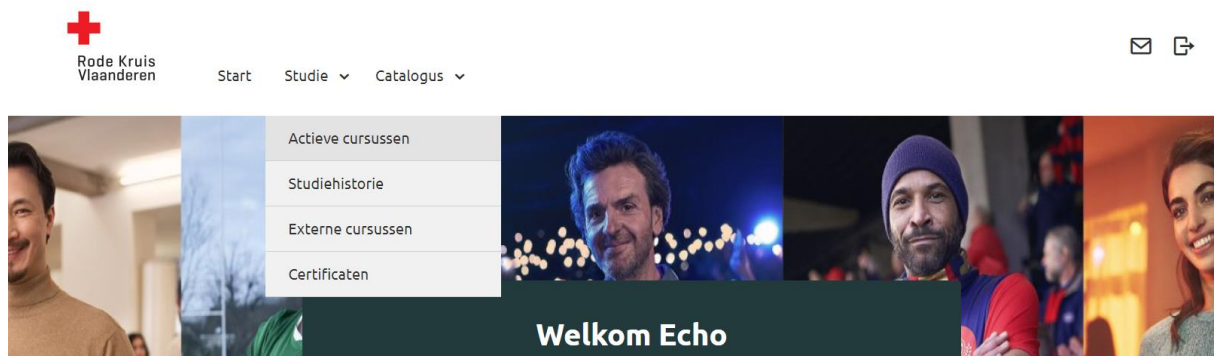




OPMERKING: /

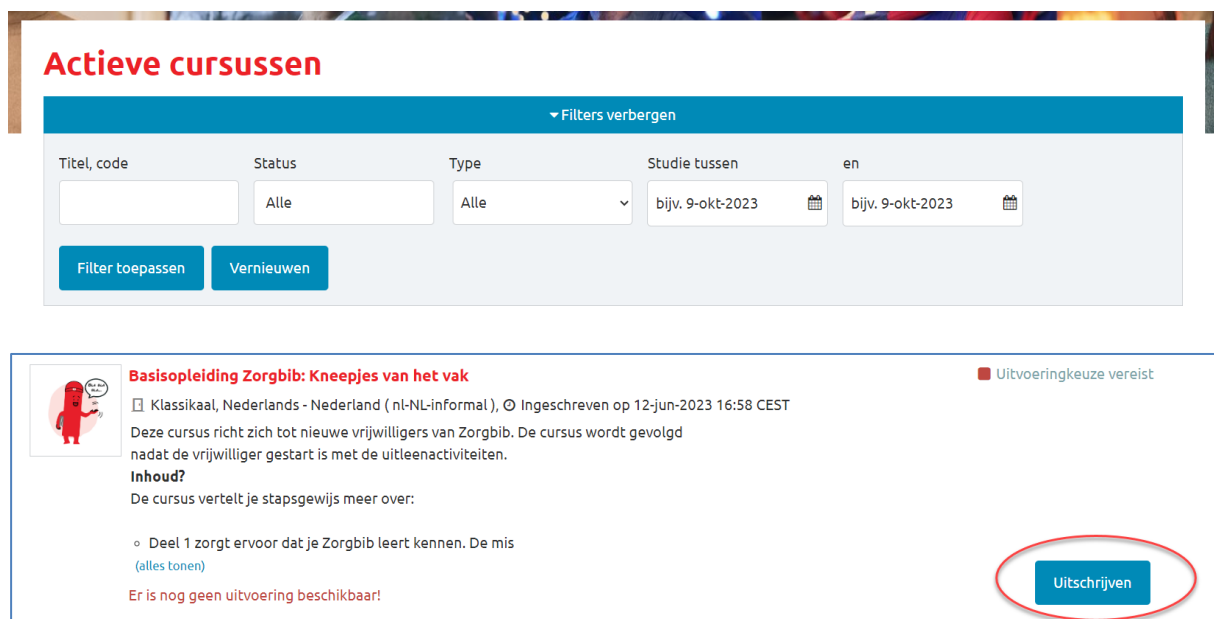
Stap 1: Ga naar de cursus waarvoor je wil uitschrijven

1. Kies bovenaan in de taakbalk 'Studie' en vervolgens 'Actieve cursussen'.
2. Zoek de juist opleiding

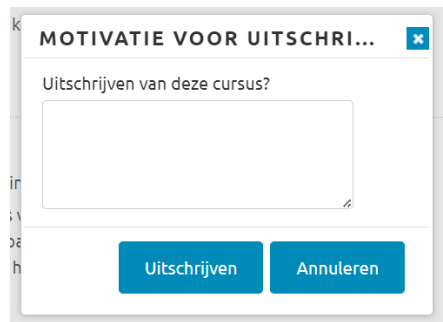


Stap 2: Uitschrijven

1. Kijk na of er rechts naast de cursusinformatie een knop 'Uitschrijven' zichtbaar is.
Opmerking: indien de knop uitschrijven niet beschikbaar is kan je niet zelf uitschrijven.
2. Klik op 'uitschrijven'



3. Noteer kort waarom je terug wil uitschrijven



The image shows a screenshot of a web application dialog box titled "MOTIVATIE VOOR UITSCHRI...". The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, the text "Uitschrijven van deze cursus?" is displayed above a large, empty text input field. At the bottom of the dialog, there are two blue buttons: "Uitschrijven" and "Annuleren".

