



Rode Kruis  
Vlaanderen

## **GECOÖRDINEERDE ONDERRICHTINGEN INZAKE KOSTENVERGOEDINGEN versie 1 januari 2026**

### **1 Toepassingsgebied**

Deze nota is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen betreffende de vergoedingen aan vrijwilligers en de brieven (ruling) van de FOD Financiën.

Zij heeft enkel betrekking op vrijwilligers. Personeelsleden kunnen buiten hun arbeidscontract prestaties als vrijwilliger verrichten indien die prestaties niet in het verlengde liggen van hun beroepsactiviteiten en indien hun vrijwillige functie(s) werden goedgekeurd door het Directiecomité Humanitaire Diensten van Rode Kruis-Vlaanderen.

Deze gecoördineerde onderrichtingen dienen stipt te worden toegepast. De uitvoering hiervan valt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de uitbetalende entiteit en wordt gecontroleerd door de Interne Audit en de dienst Financiën.

Elke vrijwilliger die zijn kosten wenst terugbetaald te krijgen, dient de verklaring 'kennisname gecoördineerde onderrichtingen kostenvergoedingen' ondertekend terug te bezorgen aan zijn entiteit. Nieuwe vrijwilligers doen dit via hun registratieformulier. De terugbetaling van kosten gebeurt door aanvraag via de kostenapplicatie van Rode Kruis-Vlaanderen.

De aanvraag voor een kostenvergoeding moet ingediend worden binnen het kalenderjaar; bij de jaarafsluiting moeten de aanvragen van het voorgaande jaar uiterlijk op 15 januari van het volgende jaar ingediend worden. Na 15 januari zullen geen kostennota's van het vorige jaar meer aanvaard worden.

Terugbetaling van voorgesloten kosten voor o.m. inschrijvingsgelden, werkkledij, kopieerwerk en didactisch materiaal worden niet als kostenvergoedingen beschouwd, maar zijn kosten eigen aan de afdeling, en mogen daarom ook niet als dusdanig worden verwerkt in de boekhouding.

**Om voor terugbetaling in aanmerking te komen, moeten kosten vooraleer deze gemaakt worden door de voorzitter(s)/manager van de uitbetalende entiteit(en) worden goedgekeurd.**

### **2 Uitgangspunten**

#### *a. Forfaitaire of bewezen kostenvergoedingen*

De wet biedt een vrijwilliger de mogelijkheid om te opteren voor forfaitaire of voor bewezen kostenvergoedingen. Deze keuze kan enkel gemaakt worden voor een volledig kalenderjaar. Beide systemen mogen, op de hierna vermelde uitzondering na, niet gecombineerd worden. Dit geldt ook voor vrijwilligers die in meerdere organisaties actief zijn.



Wie kiest voor het systeem van forfaitaire vergoedingen, is gebonden aan een maximale grens van 44,02€ per dag en 1.760,83€ per jaar. De wet laat toe dat het jaarplafond van 1.760,83€ gecombineerd wordt met een terugbetaling van de reële vervoerskosten voor maximaal 2.000 kilometer per jaar of voor de tegenwaarde van dit aantal kilometers in verplaatsingen met het openbaar vervoer.

Voor vrijwilligers actief in het ziekenvervoer geldt dezelfde dag-limiet, maar wordt er een hogere jaarlimiet van 3.233,91€ gehanteerd, eveneens gecombineerd met een terugbetaling van de reële vervoerskosten voor maximaal 2.000 kilometer per jaar of voor de tegenwaarde van dit aantal kilometers in verplaatsingen met het openbaar vervoer.

Vrijwilligers van erkende standplaatsen 112 mogen per kwartaal maximaal 1.930€ of 7.720€ op jaar-basis aanvragen. De terugbetaling van vervoerskosten zit in dit bedrag inbegrepen.

Wie meer kosten maakt dan de wettelijk voorziene plafonds en deze terugbetaald wenst te krijgen, uiteraard rekening houdend met de regels van Rode Kruis-Vlaanderen, dient te opteren voor het systeem van bewezen kostenvergoedingen. Dit houdt in dat voor elke ingediende kost gedurende 7 jaar een bewijsstuk dient te worden bewaard om eventueel te kunnen voorleggen aan de belastinginspecteur.

Rode Kruis-Vlaanderen gaat ervan uit dat standaard gekozen wordt voor het systeem van bewezen kostenvergoedingen. Wie de voorkeur geeft aan het systeem van forfaitaire kostenvergoedingen, dient deze keuze schriftelijk te bevestigen door dit aan te duiden op de verklaring 'kennisname gecoördineerde onderrichtingen kostenvergoeding'. Nieuwe vrijwilligers kunnen dit aanduiden op hun registratieformulier. Deze keuze kan worden gewijzigd door het hiervoor bestemde formulier ingevuld over te maken aan de provinciale zetel. De wijzigingen gaan pas in op 1 januari hierop volgend.

**Men dient er zich rekenschap van te geven dat het uitbetalen van vergoedingen in overschrijding van de hierboven aangehaalde plafonds kan leiden tot problemen met de sociale en de fiscale administratie. Bij het overschrijden van de fiscaal toegelaten plafonds zal een fiscale fiche 281.50 opgemaakt worden.**

#### *b. Rode Kruismateriaal- en infrastructuur*

De vrijwilliger dient maximaal gebruik te kunnen maken van Rode Kruismateriaal en –infrastructuur. Naast accommodatie en vervoersfaciliteiten kan hierbij o.m. gedacht te worden aan gsm's, computers en randapparatuur als printers, USB-sticks, beamers enz. Het is aan de betrokken entiteit om in verband hiermee de gebruiksmodaliteiten te bepalen (vb. waarborg, voorwaarden, verantwoording...). Uiteraard mag een vrijwilliger ook gebruik maken van zijn eigen materiaal, zonder dat daar dan echter een extra vergoeding tegenover staat.

In het licht van het voorgaande worden daarom enkel kosten terugbetaald voor verplaatsingen, parkeren, maaltijden en telefoon-, gsm- en internet/e-mailgebruik.

#### *c. Vergoedingen in natura*

Vergoedingen in natura zijn niet toegelaten. Geschenken en/of geschenkbonnen bij gelegenheid van afscheid, huwelijk e.d. vallen uiteraard niet onder dit verbod.



### 3 Algemene bepalingen

#### 3.1 Verplaatsingen

##### a. Lokale afdelingen

Voor verplaatsingen met de eigen wagen binnen het werkgebied van een afdeling worden in de regel geen verplaatsingskosten terugbetaald. De afdelingsvoorzitter kan evenwel uitzonderingen toestaan en beslissen wanneer toch verplaatsingsvergoeding kan worden terugbetaald. Deze mag in geen geval hoger liggen dan hieronder vermelde tarief.

##### b. Provinciale zetels

Voor verplaatsingen met de eigen wagen binnen het werkgebied van de provincie, worden enkel de kilometers binnen de provincie terugbetaald. Vrijwilligers die in een andere provincie verblijven dan waar ze vrijwilligerstaken opnemen, kunnen enkel de kilometers vanaf de provinciegrens tot aan de plaats waar de vrijwillige prestatie wordt uitgevoerd indienen. De provincievoorzitter kan evenwel uitzonderingen toestaan en beslissen wanneer er toch verplaatsingsvergoedingen buiten de provinciegrenzen worden terugbetaald. De vergoedingen mogen in geen geval hoger liggen dan het hieronder vermelde tarief.

##### c. Gemeenschap

Voor verplaatsingen met de eigen wagen voor het gemeenschapsniveau, worden enkel kilometers binnen Vlaanderen vergoed. Vrijwilligers die in een andere gemeenschap of in een ander land verblijven dan waar ze vrijwilligerstaken opnemen, kunnen enkel de kilometers vanaf de gemeenschapsgrens tot aan de plaats waar de vrijwillige prestatie wordt uitgevoerd indienen. De gemeenschapsvoorzitter of de gedelegeerd bestuurder kan evenwel uitzonderingen toestaan en beslissen wanneer er toch verplaatsingsvergoedingen buiten Vlaams grondgebied worden terugbetaald. De vergoedingen mogen in geen geval hoger liggen dan het hieronder vermelde tarief.

##### d. *Verplaatsingen met de eigen wagen of fiets*

###### IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET FORFAITAIR SYSTEEM

Voor verplaatsingen in uitvoering van Rode Kruisopdrachten mag maximaal 2.000 km boven de fiscale jaarlimiet tegen een km-vergoeding van maximaal 0,4326 €/km voor verplaatsingen met de eigen wagen aangerekend worden en maximaal 0,37€/km voor verplaatsingen met de fiets. Voor verplaatsingen gemaakt met een bedrijfswagen kan geen kilometervergoeding vergoed worden.

De betrokken vrijwilliger dient gedurende 7 jaar een kopie van het door de voorzitter ondertekende formulier te bewaren en op vraag ter beschikking stellen van de bevoegde Controleur van de Directe Belastingen.

###### IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET SYSTEEM VAN BEWEZEN KOSTEN

Zie 'forfaitair systeem'. Het aantal kilometers is echter onbeperkt. Wie kiest voor het systeem van bewezen kosten kan ook zijn parkeerkosten voor Rode Kruisactiviteiten in rekening brengen. In dat geval dient het originele parkeerticket bij de kostennota gevoegd te worden.



*e. Verplaatsingen met het openbaar vervoer*

IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET FORFAITAIR SYSTEEM

Terugbetaling van een treinticket 2e klas of een bus- of tramticket kan alleen op voorlegging van het vervoerbewijs.

IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET SYSTEEM VAN BEWEZEN KOSTEN

Zie forfaitair systeem. De betrokken vrijwilliger dient gedurende 7 jaar een kopie van het ticket te bewaren en op vraag ter beschikking te stellen van de bevoegde Controleur van de Directe Belastingen.

### 3.2 Maaltijdvergoeding

Wanneer een vrijwilliger een opdracht uitvoert van meer dan 5 uur en zelf moet instaan voor een maaltijd (er is dus geen maaltijd voorzien door het Rode Kruis of door derden), kan hij/zij hiervoor een terugbetaling genieten van maximaal 16,02€ per kalenderdag.

IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET FORFAITAIR SYSTEEM

Terugbetaling van een maximale forfait ter waarde van 16,02€ per kalenderdag. Hiervoor dient geen bewijsstuk te worden toegevoegd.

IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET SYSTEEM VAN BEWEZEN KOSTEN

Terugbetaling van een rekening van de eetgelegenheid waar men de maaltijd heeft gebruikt of de winkel waar men de eetwaren heeft gekocht. Deze maaltijd mag echter maximaal voor 16,02€ worden aangerekend. Per kalenderdag kan maximaal één maaltijdvergoeding worden betaald.

De originele rekening dient bij de kostennota gevoegd te worden. De betrokken vrijwilliger dient gedurende 7 jaar een kopie van de rekening te bewaren en op vraag ter beschikking te stellen van de bevoegde Controleur van de Directe Belastingen.

### 3.3 Kosten telefoon/fax/gsm/e-mail/internet

Waar mogelijk dient gebruik te worden gemaakt van de Rode Kruisinfrastructuur.

IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET FORFAITAIR SYSTEEM

Voor de terugbetaling van deze kosten gelden volgende regels:

- de maximale vergoeding mag niet meer dan 60€ per jaar voor telefoon- en gsm-kosten en 120€ per jaar voor e-mail/internetkosten bedragen;
- bij de eerste aanrekening van deze kosten dient een bewijs van aansluiting bij de dienstverlener (rekening Telenet, Proximus...) te worden toegevoegd.

IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET SYSTEEM VAN BEWEZEN KOSTEN

Voor de terugbetaling van deze kosten gelden volgende regels:

- bij de eerste aanrekening van deze kosten dient een bewijs van aansluiting bij de dienstverlener (rekening Telenet, Proximus...) te worden toegevoegd;
- de maximale vergoeding mag niet meer dan 60€ per jaar voor telefoon- en gsm-kosten en 120€ per jaar voor e-mail/internetkosten bedragen;
- de betrokken vrijwilliger dient gedurende 7 jaar de originele facturen m.b.t. de ingediende kosten te bewaren en op vraag ter beschikking te stellen van de bevoegde Controleur van de Directe Belastingen.



#### **4 Ambulanciers**

Voor ambulanciers zullen vanaf 2023 geen forfaitaire dagvergoedingen meer uitbetaald worden.

Een ambulancier die een opdracht of permanentie uitvoert van meer dan 5 uur en zelf moet instaan voor een maaltijd (er is dus geen maaltijd voorzien door het Rode Kruis of door derden), kan hij/zij hiervoor een terugbetaling genieten van maximaal 16,02€ per kalenderdag. We verwijzen hiervoor naar de regelgeving onder punt 3.2.

#### **5 Ongevallensimulanten**

De ongevallensimulanten hebben de keuze tussen een bewezen kostenvergoeding of de hierna vermelde forfaitaire kostenvergoeding.

##### **IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET FORFAITAIR SYSTEEM**

Voor alle vormingsactiviteiten, zowel voor de eigen entiteit als voor andere entiteiten, kan de simulant een forfaitaire kostenvergoeding van 4,19€ per uur indienen. Voor demo's en rampoefeningen wordt 7,00€ per dagdeel als kostenvergoeding aanvaard. Een dagdeel duurt 4 uren. Deze kostenvergoeding is bedoeld voor aankoop en onderhoud van simulatiemateriaal. Indien de opdracht gevende entiteit alle kosten hiervoor uitsluit door in de faciliteiten en materialen te voorzien, mag deze forfaitaire vergoeding niet betaald worden. Voor de betaling van deze forfaitaire kostenvergoeding dient het formulier 'forfaitaire kostenvergoeding simulanten' gebruikt te worden.

Naast de forfaitaire vergoeding voor aankoop en onderhoud van simulatiemateriaal kan er nog een forfaitaire maaltijd-, telefoon-, gsm- en e-mail/internetvergoeding worden uitbetaald indien het totaal van de uitbetaalde vergoedingen niet hierboven bepaalde dag- en jaargrenzen overschrijdt. Verder mogen ook de reële vervoerskosten of de verplaatsingen met het openbaar vervoer worden aangerekend.

##### **IN GEVAL VAN KEUZE VOOR HET SYSTEEM VAN BEWEZEN KOSTEN**

Bij keuze voor de bewezen kostenvergoeding gelden de regels vermeld onder punt 3 van deze nota.

#### **6 Prestaties door lesgevers en ongevallensimulanten voor een andere entiteit dan hun hoofd-entiteit**

Wanneer een lesgever of een ongevallensimulant prestaties levert voor een andere entiteit dan zijn hoofdentiteit en wanneer deze laatste de kosten voor materiaal en opleiding ten laste neemt dan mag deze entiteit hiervoor aan de andere entiteit een bedrag van 5,11€ per uur in rekening brengen. In dat geval mag de lesgever of ongevallensimulant enkel de in punt 3 van deze nota vermelde kosten door de entiteit waarvoor hij de prestatie leverde laten vergoeden.

#### **7 Kosten van een vrijwilliger actief in meerdere entiteiten**

Indien een vrijwilliger kosten heeft in functie van meerdere entiteiten tegelijk, dan worden deze kosten in gelijke mate gedragen door alle betrokken entiteiten. Deze kosten worden uitbetaald door de hoofdentiteit die het aandeel van de andere entiteit(en) bij deze laatste(n) kan terugvorderen.

Voorbeeld: een vrijwilliger is als instructeur zowel actief bij zijn afdeling als op provinciaal niveau. Zijn hoofdentiteit is zijn eigen afdeling. Kosten voor het volgen van bijscholingen kunnen door zijn afdeling voor de helft worden doorgerekend aan de provinciale zetel.



## **8 Toezicht**

We vestigen er de aandacht op dat op ieder tijdstip, met of zonder voorafgaande kennisgeving, nazicht op het naleven van bovenvermelde regels inzake kostenvergoeding en elke controle al dan niet in het kader van een wettelijke opdracht kunnen uitgevoerd worden door de dienst Financiën, de interne audit en/of de bedrijfsrevisor.

