



**Rode Kruis
Vlaanderen**

Functiebeschrijving vrijwilliger (front office)
Tracing vrijwilliger

Versie 7-6-2017

A. Bestaansreden van de functie

A.1 Plaats in de organisatie

- *Discipline:* Internationale Samenwerking
- *Standplaats:* Gemeenschapsniveau

A.2 Doel van de functie

- *Bestaansreden van de functie:* *Waarom heeft RKV deze functie nodig?*

Na een zware natuurramp of bij een ernstig conflict verliezen mensen elkaar vaak uit het oog. Familieleden vluchten verschillende richtingen uit en raken het spoor van hun geliefden kwijt. Door middel van het wereldwijde Rode Kruisnetwerk tracht de dienst Tracing vermiste personen op te sporen en het contact met hun familieleden te herstellen. Daarnaast ondersteunt de dienst Tracing personen die internationale bescherming genieten in België, bij de gezinsherenigingsprocedure, onder andere door uitleg over de procedures en wetgeving bij gezinshereniging. De Tracing vrijwilliger helpt bij de uitvoering hiervan.

B. Bevoegdheidsafbakening

B.1 Omschrijving

- *Welke rollen en verantwoordelijkheden heeft deze vrijwilliger?*
- Helpt hulpvragers bij contactherstel met verloren familie onder andere door advies, assistentie bij documentatie, opstart van een internationale zoekactie en/of andere tracing activiteit;
- Informeert hulpvragers in groepssessies over procedures en wetgeving rond gezinshereniging;
- Bewaakt en ontwikkelt mee de kwaliteit van de uitvoering van tracing activiteiten.

C. Resultaatsgebieden van de functie

C.1 Resultaatsgebied 1 = Tracinggesprekken begeleiden

- Voeren van tracinggesprekken met personen die op zoek zijn naar hun verloren familie; assisteren bij de invulling van de nodige formulieren en/of doorverwijzen door naar de relevante instantie (waar nodig met hulp van een language assistant);
- Adviseren over eigen mogelijkheden om terug in contact te komen (bijv. sociale media) en informeren over de (on)mogelijkheden van opsporing en contactherstel die RKV kan bieden;
- Registreren van de nodige gegevens tijdens en voortkomend uit de gesprekken en hanteren van de juiste tools om een internationale opsporing te lanceren;
- Contact houden met de aanvrager over de vooruitgang van het dossier;

C.2 Resultaatsgebied 2 = Infosessies rond gezinshereniging begeleiden

- Begeleiden van groepssessies en informeren van mensen over de procedure en wetgeving rondom gezinshereniging;
- Assisteren bij invullen van nodige documenten;
- Kopiëren en registreren van identificatiedocumenten en nodige attesten;
- Registreren gegevens uit de groepssessie in de databank.

C.3 Resultaatsgebied 3 = Assisteren bij rekrutering en opleiding van nieuwe vrijwilligers

- Ondersteunen bij de opleiding van nieuwe vrijwilligers (bijvoorbeeld laten meelopen met zijn/haar activiteiten, en waar nodig uitleg geven);
- Facultatief: Assisteren bij de werving van nieuwe vrijwilligers door te spreken over zijn/haar ervaringen als vrijwilliger (op studiedagen, opleidingsmomenten, voordrachten...).