



## Aanvraagformulier preventieve hulpactie

Aan:

# Rode Kruis Vlaanderen

### ORGANISATOR

---

Naam organisatie

Straat + HuisNr.

Postcode

Gemeente

Vestigingsnummer

BTW-nummer

Logo/kenteken

Referentienummer

### Contactpersoon

Naam

Voornaam

Telefoon/GSM

E-mail

Functie

**Factuuradres** (\* Enkel invullen indien het factuuradres verschilt van het adres van de organisator)

Naam organisatie \*

Volledig adres \*

E-mail \*

### EVENEMENT

---

Naam evenement

#### Evenement gegevens

Locatie

Straat + HuisNr.

Postcode

Gemeente

Categorie

Activiteit

In het kader van een raamcontract?

Is een publiek evenement?

Begindatum

Einddatum

Aanvangsuur

Einduur

Meerdere tijdstippen

#### Locatie gegevens

Aantal locaties/podia/sites

Locatie is

Binnen

Totaal oppervlakte van het evenement

Buiten

## VOORZIENINGEN

---

Beschikbare voorzieningen ter plaatse beschikbaar voor het Rode Kruis, volgens de voorwaarden van het Rode Kruis:

|                |             |               |                |
|----------------|-------------|---------------|----------------|
| Lokaal         | Verlichting | Telefoon      | Catering       |
| Tafels/stoelen | Verwarming  | Internet/Wifi | Drinkwater     |
| Toilet         | Airco       | Elektriciteit | Stromend water |

### Bijlagen:

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Toegevoegd in bijlage: | Terreinplan              |
|                        | Grondplan infrastructuur |
|                        | Aanrij- en evacuatieplan |

## INFORMATIE BETREFFENDE DE RISICO'S

---

### Gegevens deelnemers/bezoekers

Totaal aantal deelnemers/medewerkers

Verwacht aantal toeschouwers/bezoekers

Maximum aantal bezoekers/tickets

|  |             |          |         |
|--|-------------|----------|---------|
| Leeftijdscategorie deelnemers (overwegend) | Volwassenen | Kinderen | Ouderen |
| Leeftijdscategorie bezoekers (overwegend)  | Volwassenen | Kinderen | Ouderen |

### Risicogedrag

Alcoholgebruik

Drugsgebruik

### Veiligheid

Andere ingeschakelde diensten:

|                |           |                |
|----------------|-----------|----------------|
| Bewakingsfirma | Brandweer | Medische teams |
| Politie        | Stewards  |                |

Hoe frequent heeft dit evenement reeds plaatsgevonden?    1 keer    Meerdere keren    >10 keer

Zijn er vooraf 1 of meerdere veiligheidsvergaderingen gepland?

Is er een bijkomend risico volgens de brandweer?

Is er een bijkomend risico volgens de politie?

Zijn er omstandigheden of risico's die de aandacht van het Rode Kruis vereisen?

Indien ja op één van 4 bovenstaande vragen, gelieve de aard hiervan te vermelden:

## INZET RODE KRUIS-VLAANDEREN

---

Op basis van de verstrekte gegevens kan Rode Kruis-Vlaanderen een inzetvoorstel doen. Indien u de specifieke of bijkomende inzet van bepaalde middelen wenst, gelieve dit hieronder te vermelden:

## **TOELICHTINGEN BIJ DE AANVRAAG VOOR EEN PREVENTIEVE HULPACTIE**

---

Wacht niet met een aanvraag tot enkele weken voor het evenement. Hoe vroeger de aanvraag binnen is, des te beter kan het Rode Kruis-Vlaanderen proberen hierop positief reageren. Het beste is om je aanvraag minstens 6 weken voor het evenement aan het Rode Kruis-Vlaanderen te bezorgen.

Stuur je aanvraag steeds naar je plaatselijke Rode Kruisafdeling. Hun adressen staan op onze website [www.rodekruis.be](http://www.rodekruis.be).

Nadat je als organisator het aanvraagformulier ingevuld hebt opgestuurd, mag je binnen de 2 weken een ontvangstmelding verwachten.

Indien direct blijkt dat (bv. omwille van de omvang van het evenement) je plaatselijke Rode Kruisafdeling niet in staat is de gevraagde medewerking te verlenen, dan stuurt deze de aanvraag ter afhandeling door aan de provinciale zetel. Uiterlijk 3 weken voor de datum van het evenement zal je als organisator worden geïnformeerd of het Rode Kruis-Vlaanderen al dan niet kan instaan voor de preventieve hulpactie. Indien op de aanvraag kan worden ingegaan dan ontvang je een samenwerkingsvoorstel. Hierin vind je een overzicht van de noodzakelijke middelen, een voorlopige kostenraming, de eventuele bijkomende voorwaarden in hoofde van de organisator en de algemene contractvoorwaarden.

Indien je als organisator met dit samenwerkingsvoorstel kan instemmen dan stuur je het ondertekende exemplaar voor akkoord terug.

Het Rode Kruis-Vlaanderen zal je vervolgens een schriftelijke ontvangstbevestiging sturen waardoor de overeenkomst tot medewerking van het Rode Kruis-Vlaanderen definitief tot stand gekomen is.