|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Aanvraagformulier preventieve hulpactie | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | | **Aan:** | | | | Rode Kruis-Vilvoorde-Zemst | | | | | |
|  | |  | | | | Bolwerkstraat 35 | | | | | |
|  | |  | | | | 1800 Vilvoorde | | | | | |
|  | |  | | | | hulpdienst@vilvoorde-zemst.rodekruis.be | | | | | |
|  | |  | | | | 0495/14.34.07 | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |
| AANVRAGENDE ORGANISATOR | | | | | | | | | | | |
| Naam organisatie: |  | | | | | | | | | | |
| Adres: |  | | | | | | | | | | |
| Evenementenpartner: |  | | | | | | | | | | |
| Vestigingsnummer: |  | | | | | | BTW nr: | |  | | |
| Contactpersoon: |  | | | | | | Functie: | |  | | |
| Telefoon/GSM: |  | | | | | | Fax: | |  | | |
| E-mail: |  | | | | | | | | | | |
| FACTURATIEADRES | | | | | | | | | | | |
| Naam: |  | | | | | | | | | | |
| Adres: |  | | | | | | | | | | |
| E-mail: |  | | | | | | | | | | |
| EVENEMENT | | | | | | | | | | | |
| Ordernr. organisatie: |  | | | | | | | | | | |
| Naam evenement: |  | | | | | | | | | | |
| Locatie: |  | | | | | | | | | | |
| Adres: |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Datum 1: |  | | Aanvangsuur: | |  | | | Einduur: | | |  |
| Datum 2: |  | | Aanvangsuur: | |  | | | Einduur: | | |  |
| Datum 3: |  | | Aanvangsuur: | |  | | | Einduur: | | |  |
| Datum 4: |  | | Aanvangsuur: | |  | | | Einduur: | | |  |
| Datum 5: |  | | Aanvangsuur: | |  | | | Einduur: | | |  |
| Datum 6: |  | | Aanvangsuur: | |  | | | Einduur: | | |  |
| Datum 7: |  | | Aanvangsuur: | |  | | | Einduur: | | |  |
| Datum 8: |  | | Aanvangsuur: | |  | | | Einduur: | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BELANGRIJKE INFORMATIE OVER HET EVENEMENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aard van de locatie: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | binnen | | | buiten | | aantal locaties/podia/sites: | | | | | | |  | |
| Totale oppervlakte van het evenement: | | | | | | | oppervlakte: | | |  | | m² | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | omloop: | | |  | | km | | | | | | |  | |
| Toegevoegd in bijlage:  (verplicht indien aanwezig) | | | | | | | terreinplan | | | | | grondplan infrastructuur | | | | | | | | |
|  | | | | | | | aanrij-en evacuatieplan | | | | | nood- en interventieplan | | | | | | | | |
| Nutsvoorzieningen ter plaatse beschikbaar voor RK: | | | | | | | | | | verlichting | | verwarming | | | | | | elektriciteit | | |
|  | | | | | | | | | | telefoon | | stromend water | | | | | |  | | |
| De organisator kan voorzien in: | | | | | tafels | | | | | discreet en net lokaal van 4x4m | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | stoelen | | | | | catering | | | | | | | |  | |  |
| Alcoholgebruik | geen | | | aanwezig zonder risico | | | | | | aanwezig met risico | | | | | overvloedig gebruik | | | | | |
| Druggebruik | geen | | | aanwezig zonder risico | | | | | | aanwezig met risico | | | | | overvloedig gebruik | | | | | |
| Totaal aantal deelnemers en medewerkers: | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| Verwacht aantal toeschouwers/bezoekers: | | | | | | | |  | | maximum aantal bezoekers/tickets: | | | | | | | | |  | |
| Leeftijdscategorie deelnemers, overwegend: | | | | | | | | | kinderen | | | volwassenen | | | | | | ouderen | | |
| Leeftijdscategorie bezoekers, overwegend: | | | | | | | | | kinderen | | | volwassenen | | | | | | ouderen | | |
| ZIEKENWAGEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Is de aanwezigheid van een ziekenwagen gewenst op uw evenement? | | | | | | | | | | | | | | | | JA | NEEN | | | |
| ANDERE INGESCHAKELDE DIENSTEN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| bewakingsfirma | | | | politie | | brandweer | | | | | medisch team | | | stewards | | |  | | | |
| INZET RODE KRUIS-VLAANDEREN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Op basis van de verstrekte gegevens kan Rode Kruis-Vlaanderen een inzetvoorstel doen. Indien je de specifieke of bijkomende inzet van bepaalde middelen wenst, gelieve dit hieronder te vermelden. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum aanvraag: | |  | | | | | |  | | | | | Naam en handtekening aanvrager | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |