|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\kschuere\Pictures\Logo RKV.jpg | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | HD/C 610 | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | Aanvraagformulier preventieve hulpactie | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **Aan:** | | | | | | | | | | | | | Rode Kruis-Vlaanderen | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Afdeling Izegem | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Ommegangstraat 87 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | 8870code IZEGEM | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **AANVRAGENDE ORGANISATOR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| naam organisatie: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| adres: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| contactpersoon: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefoon: | |  | | | | | | | | | | fax/email: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ***Ondergetekende vraagt aan Rode Kruis-Vlaanderen om de hierna vermelde preventieve hulpactie te willen verzorgen.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **MANIFESTATIE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| aard: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| plaats en adres: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| datum 1: |  | | | | | aanvangsuur: | | | | | | | | | |  | | | | | einduur: | | | | | | | |  | |
| datum 2: |  | | | | | aanvangsuur: | | | | | | | | | |  | | | | | einduur: | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BELANGRIJKE INFORMATIE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aard van de locatie: | | | |  | | | | | | binnen | | | | | buiten | | | | | Aantal locaties/podia/sites: | | | | | | | | | |  |
| Totale oppervlakte van het evenement: | | | | | | | | m² | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Toegevoegd in bijlage: | | | | | terreinplan | | | | | | grondplan infrastructuur | | | | | | | | | | | | | aanrij- en evacuatieplan | | | | | | |
| nutsvoorzieningen: | | | stroom | | | | | | | | | | telefoon | | | | | | | stromend water | | | | | | | drinkwater | | | |
| Zijn er in de omgeving van het evenement alcoholische dranken beschikbaar? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JA | | | | | NEEN | | | |
| Totaal aantal deelnemers en medewerkers: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Verwacht aantal toeschouwers/bezoekers: | | | | | | | | | | | | | | Maximum aantal bezoekers/tickets: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Leeftijdscategorie deelnemers, overwegend: | | | | | | | | | | | | kinderen | | | | | | | volwassenen | | | | | | | ouderen | | | | |
| Leeftijdscategorie bezoekers, overwegend: | | | | | | | | | | | | kinderen | | | | | | | volwassenen | | | | | | | ouderen | | | | |
| Andere ingeschakelde diensten: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| politie | | | brandweer | | | | | | medische teams | | | | | | | | | stewards | | | | | | | veiligheidsdienst | | | | | |
| Zijn er vooraf 1 of meerdere veiligheidsvergaderingen gepland? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JA | | | | | NEEN | | |
| Is de aanwezigheid van een afgevaardigde van het Rode Kruis hierop gewenst ? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JA | | | | | NEEN | | |
| Indien ja, gelieve datum en plaats van deze vergaderingen te vermelden: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zijn er omstandigheden of risico’s die de aandacht van Rode Kruis vereisen? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JA | | | | | NEEN | | |
| Indien ja, gelieve de aard hiervan te vermelden: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INZET RODE KRUIS-VLAANDEREN** | |
| Op basis van de verstrekte gegevens kan Rode Kruis-Vlaanderen een inzetvoorstel doen. Indien u de specifieke of bijkomende inzet van bepaalde middelen wenst, gelieve dit hieronder te vermelden. | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
| Datum aanvraag: | Naam en handtekening aanvrager |
|  |  |
|  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOELICHTINGEN BIJ DE AANVRAAG VOOR EEN PREVENTIEVE HULPACTIE** | | | | | |
| Wacht niet met een aanvraag tot enkele weken voor het evenement. Hoe vroeger de aanvraag binnen is, des te beter kan het Rode Kruis proberen hierop positief reageren. Het beste is om je aanvraag minstens 10 weken voor het evenement aan het Rode Kruis te bezorgen. | | | | | |
|  |  | | | | |
| Stuur je aanvraag steeds naar je plaatselijke rodekruisafdeling. Hun adressen staan in het telefoonboek. Ook kun je hiervoor terecht op onze website [www.rodekruis.be](http://www.rodekruis.be) | | | | | |
|  |  | | | | |
| Nadat je als organisator het aanvraagformulier ingevuld hebt opgestuurd, mag je binnen de drie weken een ontvangstmelding verwachten. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Indien direct blijkt dat (vb. omwille van de omvang van het evenement) je plaatselijke rodekruisafdeling niet in staat is de gevraagde medewerking te verlenen, dan stuurt deze de aanvraag ter afhandeling door aan de provincieleiding. | | | | | |
|  | | | | | |
| Uiterlijk 6 weken voor de datum van het evenement zal je als organisator worden geïnformeerd of het Rode Kruis al dan niet kan instaan voor de preventieve hulpactie. Indien op de aanvraag kan worden ingegaan dan ontvang je een samenwerkingsvoorstel. Hierin vind je een overzicht van de noodzakelijke middelen, een voorlopige kostenraming, de eventuele bijkomende voorwaarden in hoofde van de organisator en de algemene contractvoorwaarden. | | | | | |
|  | | | | | |
| Indien je als organisator met dit samenwerkingsvoorstel kan instemmen dan stuur je het ondertekend exemplaar voor akkoord terug. | | | | | |
|  | | | | | |
| Het Rode Kruis zal je vervolgens een schriftelijke ontvangstbevestiging sturen waardoor de overeenkomst tot medewerking van het Rode Kruis definitief tot stand gekomen is. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |