



Rode Kruis
Vlaanderen

Aanvraagformulier preventieve hulpactie

Aan: Rode Kruis-Vlaanderen
T.a.v. Sebastian Speeckaert
Kaaistraat 32

9900 Eeklo

AANVRAGENDE ORGANISATOR

Naam organisatie:

Adres:

Contactpersoon:

Functie:

Telefoon:

Fax:

GSM:

E-mail:

Ondergetekende vraagt aan Rode Kruis-Vlaanderen om de hierna vermelde preventieve hulpactie te willen verzorgen.

FACTURATIEADRES

Naam:

Adres:

EVENEMENT

Naam evenement

Locatie:

Adres:

Datum:

Aanvangsuur:

Einduur:

BELANGRIJKE INFORMATIE

Aard van de locatie:

binnen buiten

Aantal locaties/podia/sites:

Totale oppervlakte van het evenement:

Oppervlakte: m²

Omloop: km

Toegevoegd in bijlage:

Terreinplan

Grondplan infrastructuur

Aanrij- en evacuatieplan

Nutsvoorzieningen ter plaatse voor Rode Kruis:

Verlichting

Elektriciteit

Verwarming

Telefoon

Stromend water

De organisator kan voorzien in:

Tafels

Stoelen

Catering

Lokaal 4x4m

Zijn er in de omgeving van het evenement alcoholische dranken beschikbaar?

JA

NEEN

Totaal aantal deelnemers en medewerkers:

Verwacht aantal toeschouwers/bezoekers:

Maximum aantal bezoekers/tickets:

Leeftijdscategorie deelnemers, overwegend:

Kinderen

Volwassenen

Ouderen

Leeftijdscategorie bezoekers, overwegend:

Kinderen

Volwassenen

Ouderen

Andere ingeschakelde diensten:

Politie

Brandweer

Medische teams

Stewards

Veiligheidsdienst

Zijn er vooraf één of meerdere veiligheidsvergaderingen gepland?

JA

NEEN

Is de aanwezigheid van een afgevaardigde van het Rode Kruis hierop gewenst?

JA

NEEN

Indien ja, gelieve datum en plaats van deze vergaderingen te vermelden:

Zijn er omstandigheden of risico's die de aandacht van Rode Kruis vereisen?

JA

NEEN

Indien ja, gelieve de aard hiervan te vermelden:

INZET RODE KRUIS-VLAANDEREN

Op basis van de verstrekte gegevens kan Rode Kruis-Vlaanderen een inzetvoorstel doen. Indien je de specifieke of bijkomende inzet van bepaalde middelen wenst, gelieve dit hieronder te vermelden.

GELIEVE HIER OOK TE PLAATSEN INDIEN U EEN ZIEKENWAGEN VAN HET RODE KRUIS TER PLAATSE WENST.

Datum aanvraag:

Naam en handtekening aanvrager

TOELICHTINGEN BIJ DE AANVRAAG VOOR EEN PREVENTIEVE HULPACTIE

Wacht niet met een aanvraag tot enkele weken voor het evenement. Hoe vroeger de aanvraag binnen is, des te beter kan het Rode Kruis proberen hierop positief reageren. Het beste is om je aanvraag minstens 6 weken voor het evenement aan het Rode Kruis te bezorgen. Stuur je aanvraag steeds naar je plaatselijke Rode Kruisafdeling. Hun adressen staan in het telefoonboek. Ook kun je hiervoor terecht op onze website www.rodekruis.be.

Nadat je als organisator het aanvraagformulier ingevuld hebt opgestuurd, mag je een ontvangstmelding verwachten. Indien direct blijkt dat je plaatselijke Rode Kruisafdeling niet in staat is de gevraagde medewerking te verlenen (bijv. omwille van de omvang van het evenement), dan stuurt deze de aanvraag ter afhandeling door aan de provinciale zetel.

Indien op de aanvraag kan worden ingegaan dan ontvang je een samenwerkingsvoorstel. Hierin vind je een overzicht van de noodzakelijke middelen, een voorlopige kostenraming, de eventuele bijkomende voorwaarden in hoofde van de organisator en de algemene contractvoorwaarden.

Wanneer je als organisator met dit samenwerkingsvoorstel kan instemmen dan stuur je het ondertekende exemplaar voor akkoord terug.

Het Rode Kruis zal je vervolgens een schriftelijke ontvangstbevestiging sturen waardoor de overeenkomst tot medewerking van het Rode Kruis definitief tot stand gekomen is.

Wens je nog meer en uitgebreide informatie? Je kan steeds terecht bij de plaatselijke Rode Kruisafdeling. Zij beschikken eveneens over een informatiebrochure 'Preventieve hulpacties aanvragen – Een gids voor organisatoren van evenementen'. Hierin vind je alle gedetailleerde informatie over preventieve hulpacties, van begin tot einde.