




## Handleiding ROOS

### 1. Aanmelden


- Ga naar <https://roos.rodekruis.be>.
- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op "Aanmelden".


### 2. Bestellingen plaatsen

#### 2.1. Normale bestellingen (ECL en VPVIM)

- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Normale bestellingen".
- Klik vervolgens op het plusteken  "Nieuwe Bestelling".
- Kies het gewenste tabblad om uw aanvraag tot bestelling in te geven.
- Geef uw actuele voorraad in onder "Actueel".
  - o Op basis van de ideale voorraad ("Ideaal") en de actuele voorraad ("Actueel") wordt een "Besteladvies" gegeven, dat overgenomen wordt bij "Bestel aantal".
- Wijzig of geef het te bestellen aantal in via de pijltjes bij "Bestel aantal", zoals gewenst.
- Klik op "Bewaar".
- Uw aanvraag tot bestelling is terug te vinden in het overzicht (zie '3. Aanvragen tot bestellingen wijzigen') en zal om 9u00 automatisch doorgestuurd en in behandeling genomen worden.

#### Opmerking: tabblad "ECL gefenotypeerd"

- Klik op het plusteken  "Gefenotypeerde ECL toevoegen".
- Vul alle velden in.
- Klik op "Voeg toe".
- Herhaal deze stappen indien nodig.
- Klik op "Bewaar".

AANDACHT : Bij het bewaren van een bestelling, voert ROOS een aantal controles uit op de ingebrachte gegevens. Gegevens waar ROOS een probleem vaststelt worden op scherm aangeduid met een rood icoontje (  ). Zolang het probleem niet opgelost is en er dus icoontjes blijven staan, zal ROOS u niet toelaten de bestelling te bewaren.


Kijk dus steeds goed na of u ter hoogte van de tabbladen of bij een veld geen dergelijk icoontje ziet staan.

#### Opmerking: productinformatie

- Klik op "Productinformatie" in elk tabblad voor meer informatie over elk product.




## 2.2. Normale bestellingen PLC

- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Normale bestellingen PLC".
- Klik vervolgens op het plusteken  "Nieuwe Bestelling".
- Geef uw actuele voorraad in onder "Actueel".
  - o Op basis van de ideale voorraad ("Ideaal") en de actuele voorraad ("Actueel") wordt een "Besteladvies" gegeven, dat overgenomen wordt bij "Bestel aantal".
- Wijzig of geef het te bestellen aantal in via de pijltjes bij "Bestel aantal", zoals gewenst.
- Klik op "Bewaar".
- Uw aanvraag tot bestelling is terug te vinden in het overzicht (zie '3. Aanvragen tot bestellingen wijzigen') en zal om 11u00 automatisch doorgestuurd en in behandeling genomen worden.


### Opmerking: productinformatie


- Klik op "Productinformatie" voor meer informatie over dit product.

## 2.3. Ad Hoc bestellingen

- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Ad Hoc bestellingen".
- Klik vervolgens op het plusteken  "Nieuwe Bestelling".
- Kies wie het transport dient op te nemen.
- Kies de "Dringendheidsgraad".
  - o In geval van "Laagdringend": geef de gewenste leveringsdatum in.
- Ga naar tabblad "Bestelgegevens".
- Geef de te bestellen aantallen in bij het gewenste product (of de gewenste producten).
- Klik op "Bewaar".
- Uw Ad Hoc bestelling is terug te vinden in het overzicht wordt onmiddellijk in behandeling genomen en kan dus niet meer gewijzigd worden.

### Opmerking: gefenotypeerde ECL bestellen

- Klik op het plusteken  "Gefenotypeerde ECL toevoegen".
- Vul alle velden in.
- Klik op "Voeg toe".
- Herhaal deze stappen indien nodig.
- Klik op "Bewaar".

**AANDACHT** : Bij het bewaren van een bestelling, voert ROOS een aantal controles uit op de ingebrachte gegevens. Gegevens waar ROOS een probleem vaststelt worden op scherm aangeduid met een rood icoontje (  ). Zolang het probleem niet opgelost is en er dus icoontjes blijven staan, zal ROOS u niet toelaten de bestelling te bewaren.

Kijk dus steeds goed na of u ter hoogte van de tabbladen of bij een veld geen dergelijk icoontje ziet staan.


### Opmerking: productinformatie


- Klik op "Productinformatie" voor meer informatie over elk product.

Opmerkingenvelden zijn facultatief: enkel voor specifiek intern gebruik door de klant.



### 3. Aanvragen tot bestellingen wijzigen



- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Overzicht bestellingen".
- Klik vervolgens bij de te wijzigen bestelling op . om dit onderdeel van de bestelling te wijzigen.
- Klik op "Bewaar".

AANDACHT : Bij het bewaren van een gewijzigde bestelling, voert ROOS een aantal controles uit op de ingebrachte gegevens. Gegevens waar ROOS een probleem vaststelt worden op scherm aangege-  
duid met een rood icoontje (  ). Zolang het probleem niet opgelost is en er dus icoontjes blijven  
staan, zal ROOS u niet toelaten de gewijzigde bestelling te bewaren.

Kijk dus steeds goed na of u ter hoogte van de tabbladen of bij een veld geen dergelijk icoontje ziet  
staan.

Opmerking: vink "Toon alle bestellingen" aan om een overzicht te krijgen van alle bestellingen.

### 4. Bestellen van toebehoren

- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Normale bestellingen".
- Klik vervolgens op het plusteken  "Nieuwe Bestelling".
- Kies het tabblad "Toebehoren".
- Klik op het plusteken  "Toebehoren toevoegen".
- Kies het gewenste item en vul het gewenste aantal in.
- Klik op "Voeg toe".
- Herhaal deze laatste drie stappen indien nodig.
- Klik op "Bewaar".

### 5. Bloedvoorraad raadplegen

- Klik in de menubalk op "Bloedvoorraad DVB" > "Bloedvoorraad DVB".

### 6. Afmelden

- Klik rechtsboven in de rode kader op "Afmelden".

### 7. Algemene werking

- Normale bestellingen (ECL en VPVIM): te plaatsen vóór 9u00.
- Normale bestellingen PLC: te plaatsen vóór 11u00.
- Op vrijdag steeds volledige voorraad ECL en VPVIM in te geven vóór 9u00.



## 8. BELANGRIJKE IT gerelateerde informatie

De webbased toepassing ROOS moet in staat zijn om scripts uit te voeren.

Het niet kunnen uitvoeren van scripts kan tot allerhande problemen leiden (tabbladen die niet reageren, knoppen die niet reageren, niet kunnen bewaren, etc.)

Het uitvoeren van scripts moet op alle niveaus toegelaten zijn.

Als het uitvoeren van scripts op gelijk welke wijze geblokkeerd is zal ROOS niet correct functioneren.

Laat daarom uw ziekenhuis ICT daarom zeker het volgende controleren:

- De browser instelling van de PC moet scripts toelaten.
- De firewall moet scripts toelaten.
- De policy op gebruikersniveau moet scripts toelaten.
- De policy op PC niveau moet scripts toelaten.
- Etc.

Gezien een aantal van deze instellingen zich op niveau van de lokale PC bevinden, wil dit eveneens zeggen dat ROOS op één PC mogelijk wel, maar op een andere PC misschien niet werkt.

Hetzelfde voor verschillende accounts/ gebruiker. Afhankelijk van de toegepaste policy zal ROOS voor ene account/gebruiker wel, maar voor een andere account/gebruiker mogelijk niet functioneren.

Daarom is het van het allergrootste belang dat alle PC's waarop ROOS gebruikt wordt binnen het ziekenhuis gecontroleerd worden door uw IT afdeling op het uitvoeren van deze scripts.

## 9. Contact

Bij vragen over bestellingen via ROOS en leveringen van bloedproducten door Rode Kruis-Vlaanderen, kan u terecht op onze Helpline via [dienstvoorhetbloed@rodekruis.be](mailto:dienstvoorhetbloed@rodekruis.be) of op 0478/888 766. Wij helpen u graag verder elke werkdag van 8u00 tot 16u30.