

Handleiding ROOS

1. Aanmelden

- Ga naar <u>https://roos.rodekruis.be</u>.
- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Klik op "Aanmelden".

2. Bestellingen plaatsen

2.1. Normale bestellingen (ECL en VPVIM)

- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Normale bestellingen".
- Klik vervolgens op het plusteken 土 "Nieuwe Bestelling".
- Kies het gewenste tabblad om uw aanvraag tot bestelling in te geven.
- Geef uw actuele voorraad in onder "Actueel".
 Op basis van de ideale voorraad ("Ideaal") en de actuele voorraad ("Actueel") berekent ROOS een "Besteladvies", dat getoond wordt in de kolom "Bestel aantal".
- Wijzig of geef het effectief te bestellen aantal in d.m.v. de pijltjes bij "Bestel aantal", zoals gewenst.
- Klik op "Bewaar".

De ingegeven actuele voorraad wordt in het rood getoond zodra het ingevoerde actuele aantal tot onder de benedengrens voor minimale voorraad is gedaald.

Indien bij ECL voor geen enkel product type (ECL bestraald, EZL, EZL bestraald) en voor geen enkele bloedgroep de actuele voorraad onder de minimale voorraad is gedaald, verschijnt er een pop up met vermelding "Gezien geen enkel product beneden het minimum aantal ligt, lijkt een normale bestelling nu niet vereist, tenzij op vrijdag wanneer aanvullen van alle producten tot het ideale aantal steeds geadviseerd is. Wilt U deze bestelling (toch) bewaren voor uitvoering?"

Om onnodig gefragmenteerde transporten te vermijden vraagt ROOS om bij normale bestelling van VPVIM steeds minstens 6 eenheden, of een veelvoud van 6 eenheden, te bestellen.

- Klik op "Verder" of "annuleren"
- Uw bestelling aanvraag kan U terugvinden en verifiëren in het overzicht (zie '3. Bestellingen wijzigen'). De bestelling zal om 9u00 automatisch doorgestuurd en in behandeling genomen worden in RKV.

Opmerking: tabblad "ECL gefenotypeerd"

- Klik op het plusteken 土 "Gefenotypeerde ECL toevoegen".



- Vul alle velden in.
- Klik op "Voeg toe".
- Herhaal deze stappen indien nodig.
- Klik op "Bewaar".

2.2. Normale bestellingen PLC

- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Normale bestellingen PLC".
- Klik vervolgens op het plusteken 庄 "Nieuwe Bestelling".
- Geef uw actuele voorraad in onder "Actueel".
 Op basis van de ideale voorraad ("Ideaal") en de actuele voorraad ("Actueel") berekent ROOS een "Besteladvies", dat getoond wordt in de kolom "Bestel aantal".
- Wijzig of geef het te bestellen aantal in d.m.v. de pijltjes bij "Bestel aantal", zoals gewenst.
- Klik op "Bewaar".
- Uw bestelling aanvraag kan U terugvinden en verifiëren in het overzicht (zie '3. Bestellingen wijzigen'). De bestelling zal om 11u00 automatisch doorgestuurd en in behandeling genomen worden in RKV.

2.3.Ad Hoc bestellingen

- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Ad Hoc bestellingen".
- Klik vervolgens op het plusteken 土 "Nieuwe Bestelling".
- Kies wie de "Transport aanvrager" is.
- Kies de "Dringendheidsgraad".
 Indien U "Laagdringend" kist moet U ook de gewenste leveringsdatum invullen.
- Ga naar tabblad "Bestelgegevens".
- Geef de te bestellen aantallen in bij het gewenste product (of de gewenste producten).
- Klik op "Bewaar".
- Uw ad hoc bestelling aanvraag kan U terugvinden en verifiëren in het overzicht (zie '3. Bestellingen wijzigen'). De bestelling wordt <u>onmiddellijk</u> doorgestuurd en in behandeling genomen in RKV, en kan dus niet meer gewijzigd worden.
 - Opmerking: gefenotypeerde ECL bestellen
- 🛛 Klik op het plusteken 📩 "Gefenotypeerde ECL toevoegen".
- Vul alle velden in.
- Klik op "Voeg toe".



- Herhaal deze stappen indien nodig.
- Klik op "Bewaar".

Opmerkingen velden zijn facultatief: enkel voor specifiek <u>intern</u> gebruik door de klant. Hier houden we in RKV geen rekening mee bij klaarmaken van de bestellingen.

3. Bestellingen wijzigen

- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Overzicht bestellingen".
- Klik vervolgens bij de te wijzigen bestelling op som dit onderdeel van de bestelling te wijzigen.
- Klik op "Bewaar".

<u>Opmerking</u>: vink "Toon alle bestellingen" aan om een overzicht te krijgen van alle bestellingen.

4. Bestellen van toebehoren

- Klik in de menubalk op "Bestellingen" > "Normale bestellingen".
- 🛛 Klik vervolgens op het plusteken ᆣ "Nieuwe Bestelling".
- Kies het tabblad "Toebehoren".
- Klik op het plusteken 🖽. "Toebehoren toevoegen".
- Kies het gewenste item en vul het gewenste aantal in.
- Klik op "Voeg toe".
- Herhaal deze laatste drie stappen indien nodig.
- Klik op "Bewaar".

5. Bloedvoorraad raadplegen

- Klik in de menubalk op "Bloedvoorraad DVB" > "Bloedvoorraad DVB".

6. Afmelden

- Klik rechtsboven in de rode kader op "Afmelden".

7. Aandachtspunten en algemene werking

- Normale bestellingen (ECL en VPVIM): te plaatsen vóór 9u00.
- Normale bestellingen PLC: te plaatsen vóór 11u00.
- Op vrijdag steeds (ongeacht er een bloedgroep onder de minimale voorraad is) volledige voorraad ECL en VPVIM ingeven en bewaren vóór 9u00.
- Voor <u>productinformatie</u>: klik op "Productinformatie" in elk tabblad om de gewrenste info te vinden

AANDACHT: Bij het bewaren van een bestelling, voert ROOS een aantal controles uit op de ingebrachte gegevens. Gegevens waarbij ROOS een probleem vaststelt, worden op het scherm aangeduid



met een rood icoontje (¹⁰). Zolang het probleem niet opgelost is en er dus icoontjes blijven staan, zal ROOS U niet toelaten de bestelling te bewaren.

Kijk dus steeds goed na of U ter hoogte van de tabbladen of bij een veld geen dergelijk icoontje ziet.

8. Noodprocedure

Bij uitval van ROOS moet U bestellen d.m.v. de papieren back-up bestelformulieren die beschikbaar zijn op de DVB website: U vindt de formulieren via onderstaande hyperlinks:

< Bestelformulier Normale bestelling > <u>https://www.rodekruis.be/storage/dvb/bestelformulieren-</u> normale-bestellingen.pdf

< Bestelformulier Ad Hoc bestelling > <u>https://www.rodekruis.be/storage/dvb/bestelformulieren-ad-hoc-bestellingen.pdf</u>

9. BELANGRIJKE IT-gerelateerde informatie

De web based toepassing ROOS moet in staat zijn om scripts uit te voeren. Het niet kunnen uitvoeren van scripts kan tot allerhande problemen leiden (tabbladen die niet reageren, knoppen die niet reageren, niet kunnen bewaren, etc.).

Het uitvoeren van scripts moet op <u>alle</u> niveaus toegelaten zijn. Indien het uitvoeren van scripts op gelijk welke wijze geblokkeerd is, zal ROOS niet correct functioneren.

Laat daarom uw ziekenhuis-IT zeker het volgende controleren:

- De browserinstelling van de PC moet scripts toelaten.
- De firewall moet scripts toelaten.
- De policy op gebruikersniveau moet scripts toelaten.
- De policy op PC-niveau moet scripts toelaten.
- Etc.

Gezien een aantal van deze instellingen zich op niveau van de lokale PC bevinden, wil dit eveneens zeggen dat ROOS op één PC mogelijk wel, maar op een andere PC misschien niet werkt.

Hetzelfde voor verschillende accounts/gebruikers. Afhankelijk van de toegepaste policy, zal ROOS voor de ene account/gebruiker wel, maar voor een andere account/gebruiker mogelijk niet functioneren.

Daarom is het van het allergrootste belang dat <u>alle</u> PC's waarop ROOS gebruikt wordt binnen het ziekenhuis gecontroleerd worden door uw IT-afdeling op het uitvoeren van deze scripts.

Wanneer er zich toch een dergelijk "script" probleem zou voordoen kan komt er op het scherm volgende foutboodschap:

Javascript lijkt te zijn uitgeschakeld in uw browser. Activeer Javascript in uw browser of neem contact op met uw interne " IT afdeling

Volgende browsers werden getest en ondersteunen een correcte werking van ROOS:



- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Google Chrome versie 61 (en hoger)
- Mozilla Firefox versie 56 (en hoger)
- Safari versie 10 (en hoger)

10. Contact

Bij vragen over bestellingen d.m.v. ROOS en over leveringen van bloedproducten door RKV, adviseren wij U om in eerst einstante de DVB website <u>www.rodekruis.be/dienstvoorhetbloed</u> te raadplegen (waar U ook de relevante contactgegevens vindt), en zo nodig U vraag of bemerkingen te mailen naar <u>dienstvoorhetbloed@rodekruis.be</u>.