Ontvangst en teruggave materiaal

Noord-Antwerpen

 **Hulpverlener Hulpdienst .**

|  |
| --- |
| **Voornaam en naam vrijwilliger:**       |
| **RK-nummer vrijwilliger:**       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAAL** | **MAAT** | **AANTAL** | **ACTIE** |
| Vrijwilligersbadge |       |       |  |
| Hulpdienstbadge |       |       |  |
| Lanyard met badgehouder |       |       |  |
| Dienstpolo |       |       |  |
| Diensthemd |       |       |  |
| Softshell |       |       |  |
| Interventiebroek |       |       |  |
| Interventiegilet |       |       |  |
| Interventiejas |       |       |  |
| Veiligheidsschoeisel EN ISO 20345 S3 |       |       |  |
|       |       |       |  |
|       |       |       |  |
|       |       |       |  |
|       |       |       |  |

Deze overeenkomst tussen vrijwilliger en entiteit of afdeling vertrekt vanuit het **Handvest van Rode Kruis-Vlaanderen** omtrent **materiaal**: “Rode Kruis-Vlaanderen stelt materiaal ter beschikking aan de vrijwilligers naargelang hun functie. Dit materiaal blijft echter ten allen tijde eigendom van Rode Kruis-Vlaanderen. De vrijwilliger wordt geacht het materiaal te bewaren en te onderhouden volgens het goede huisvader principe. Bij wijziging, mutatie of stopzetting van de functie of bij de vervanging van het materiaal dient de vrijwilliger het materiaal terug aan Rode Kruis-Vlaanderen te bezorgen”. Dit doet de vrijwilliger op eerste verzoek van de entiteit waartoe hij/zij behoort.

Bijkomende bepalingen:

* De vrijwilliger is geen vergoeding verschuldigd aan de entiteit of afdeling voor het ter beschikking stellen van de materialen.
* De materialen worden ter beschikking gesteld aan de vrijwilliger voor de uitoefening van zijn/haar taken als vrijwilliger bij Rode Kruis-Vlaanderen. De materialen mogen dus enkel gebruikt worden voor de uitoefening van zijn/haar taken als vrijwilliger. Het gebruik van deze materialen voor andere doeleinden is niet toegestaan.
* Het is de vrijwilliger niet toegestaan om werkmateriaal te ruilen met andere vrijwilligers, tenzij mits uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de hiërarchisch leidinggevende(n) van beide vrijwilligers.
* In geval van schade of verlies van de materialen al dan niet ten gevolge van een gebrekkig onderhoud, betaalt de vrijwilliger voor het herstel of de vervanging van de materialen aan de entiteit of afdeling. Verlies of beschadiging door overmacht of buiten de controle van de vrijwilliger om, en enkel binnen het kader van de door de vrijwilliger uitgeoefende taken, is ten laste van de entiteit of afdeling. De entiteit of afdeling staat dan in voor het herstel of de vervanging van de materialen.

In tweevoud opgemaakt, waarbij beide ondertekenaars bevestigen een exemplaar van dit document te hebben ontvangen.

|  |  |
| --- | --- |
| **DE VRIJWILLIGER** | **DE VERANTWOORDELIJKE** |
| Datum:       | Datum:       |
| Handtekening: | Handtekening: |